

**Οι αιτήσεις εγγραφής, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται  
ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**

**από 27 Μαΐου 2024 μέχρι 16 Ιουνίου 2024**

στο <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>

**Μετά τη κατάθεση της αίτησης, κανένα δικαιολογητικό δε θα  
επισυνάπτεται.**

**« Δικαιολογητικά »**

**1. 1 Ηλεκτρονική Αίτηση** <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>

**2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** τελευταίου τριμήνου **και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης** [www.gov.gr](http://www.gov.gr)

**3. Συμπλήρωση της ατομικής κάρτας φιλοξενίας παιδιού** από τον παιδίατρο για την καλή υγεία του παιδιού και ότι μπορεί να παρακολουθήσει Βρεφονηπιακό σταθμό (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα των Βρεφ/κών σταθμών του Δήμου). **Εάν υπάρχει ιδιαίτερο θέμα υγείας, βεβαίωση από τον αρμόδιο γιατρό ή υγειονομική επιτροπή.**

**4. Βιβλιάριο εμβολίων ενημερωμένο** με όλα τα εμβόλια όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (φωτοτυπία της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού και όλων των σελίδων των εμβολίων).

**5. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας** του προηγούμενου οικονομικού έτους ( εισοδήματα από 01/01/2022-31/12/2022 ) **και των δύο γονέων.**

**6. Βεβαίωση Εργασίας:** όταν πρόκειται :

**α. Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ** αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας .

**β. Ιδιωτικός τομέας:** Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου.

Σε περίπτωση που **ο γονιός-γονείς** είναι πρόσφατα εργαζόμενοι χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη, ότι ο **γονιός-γονείς** είναι εργαζόμενοι και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)

Αν πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και υπεύθυνη δήλωση με υποχρέωση προσκόμισης του αντιγράφου αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)

**γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες:** Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης επιχείρησης ( στοιχεία μητρώου επιχείρησης από ΑΑΔΕ ), με ημερομηνία έκδοσης εντός χρονικής περιόδου εγγραφών

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

**δ. Για άνεργους γονείς απαιτείται:** Αντίγραφο δελτίου ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου ή αποδεικτικό ανανέωσης ή βεβαίωση χρόνου ανεργίας που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

**7. Απόδειξη** παρόχου ενέργειας ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. ή κινητή τηλεφωνία ή αντίγραφο του συμφωνητικού μίσθωσης του σπιτιού **στο όνομα ενός εκ των γονέων** .

**8.** Για την εγγραφή παιδιού **αλλοδαπών γονέων** στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και **η άδεια διαμονής σε ισχύ και των δύο γονέων** όπου αυτή κρίνεται απαραίτητη από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

**9.** Για παιδί **ορφανό** απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**10.** Για γονείς **φοιτητές ή σπουδαστές** απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

**11.** Για γονέα που υπηρετεί **τη στρατιωτική του θητεία** απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

**12.** Για **διαζευγμένους γονείς** απαιτείται αντίγραφο διεζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης), ή δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ή λύση συμφώνου συμβίωσης όπου θα αναφέρεται η επιμέλεια ή συνεπιμέλεια των παιδιών .

**13.** Για γονείς **σε διάσταση** απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας- συνεπιμέλειας ή ιδιωτικό συμφωνητικό επιμέλειας- συνεπιμέλειας

**14.** Για **παιδί ΑΜΕΑ** με ποσοστό άνω του **35%**, απαιτείται Πιστοποίηση Αναπηρίας από την Αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης

**15.** Για **γονέα ΑΜΕΑ** με ποσοστό άνω του **50%**, απαιτείται Πιστοποίηση Αναπηρίας από την Αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης.

**Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά.**

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά για ειδικές περιπτώσεις:

1. Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας του τελευταίου μήνα για τους υπαλλήλους του

Δήμου Πειραιά.

**Σημείωση:** Οποιαδήποτε μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στον Βρεφονηπιακό Σταθμό.