



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΠΕΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022267 & 2246
E-mail : prosopiko@piraeus.gov.gr

Πειραιάς 24 / 05 / 2024
Αρ. Πρωτ. 32789 / 1610

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “HARMONIA” ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON 2020

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Την υπ αριθ. πρωτ. 484/20-05-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΤ6ΨΩΞΥ-491), με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες, για την υλοποίηση του έργου ‘HARMONIA’ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος “HORIZON 2020”.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες, για την υλοποίηση του έργου ‘HARMONIA’, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος “HORIZON 2020”.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος ‘HORIZON 2020’ υλοποιείται το έργο με τίτλο “ Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools” και ακρωνύμιο “HARMONIA” ,στο οποίο ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει ως εταίρος, σύμφωνα με την υπ’αρ. 165/4-3-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου σε αυτό και ορίστηκε ως Διευθύνουσα Υπηρεσία η Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Πρασίνου. Στην συνέχεια, σύμφωνα με την υπ’αριθμ 72/26-2-2024 ορίστηκε ως Διευθύνουσα υπηρεσία η Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού.

Στο έργο, συνολικού Π/Υ 4.999.795,00 €, συμμετέχουν 22 εταίροι από 10 χώρες.

Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 123.125,00 €, ενώ η διάρκεια του έργου έχει οριστεί στους 44 μήνες.

Η έναρξη του έργου πραγματοποιήθηκε τον 6^ο/2021 και η λήξη του έργου πρόκειται να είναι η 1/2/2025.

Το HARMONIA στοχεύει:

α) στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων λύσεων για το αστικό περιβάλλον προσαρμοσμένες στις ευρωπαϊκές ανάγκες ασφάλειας, υγείας, ευημερίας και ευεξίας σε σχέση με τις επιζήμιες επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής,

β) στον συνδυασμό πολλαπλών συνόλων δεδομένων δορυφορικής παρατήρησης της Γης, συμπεριλαμβανομένων των συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών GEOSS και Copernicus με μοντέλα και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα στα πλαίσια της κλιματικής αλλαγής βάση του Paris Agreement.

γ) στην υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων παρατήρησης της Γης ως ένα κρίσιμο εργαλείο για την ανάπτυξη ανθεκτικών πόλεων και την αξιολόγηση των αστικών αποτυπώσεων, ώστε να προωθηθεί η ισότητα και η ευημερία για όλους

Ειδικότερα το έργο εστιάζει σε δύο πυλώνες:

Α) Φυσικοί και ανθρωπογενείς κίνδυνοι ενισχυμένοι από την κλιματική αλλαγή (πλημμύρες, υποβάθμιση της ποιότητας του εδάφους και κίνδυνοι όπως κατολισθήσεις, σεισμοί κλπ) και

Β) Ανθρωπογενείς κίνδυνοι, όπως φαινόμενο αστικής θερμικής νησίδας, ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα.

Από τους συμμετέχοντες Δήμους και ιδιαίτερα από το Δήμο Πειραιά ζητούνται διάφορα κοινωνικά στοιχεία, ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις τα οποία θα συλλεχθούν από τους πολίτες του Δήμου, τα σχολεία, τα ιδρύματα και οργανισμούς του Δήμου.

Για τη συνέχιση της υλοποίησης του έργου αρμοδιότητας του Δήμου Πειραιά απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες, ύστερα και από το γεγονός ότι με τις αρ. πρωτ. 14900/924/13-03-2023 και 70755/3844/31-10-2023 προηγούμενες ανακοινώσεις δεν καλύφθηκαν δύο (2) θέσεις επιστημονικών συνεργατών.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΠΕ)</u> <u>κωδικός θέσης 101</u>
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου 'HARMONIA' του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020, ως ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ. Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες για την οικονομική διαχείριση και τον συντονισμό του έργου HARMONIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της πορείας του οικονομικού αντικείμενου του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της. • Σύνταξη των Οικονομικών Εκθέσεων του Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων οικονομικού αντικείμενου στην πλατφόρμα του προγράμματος • Συμμετοχή στις συναντήσεις που άπτονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά ο Δήμος Πειραιά. • Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο οικονομικού αντικείμενου. • Προετοιμασία φακέλου και υποβολή εκθέσεων προόδου προς την αρχή πληρωμής • Συμβουλευτική (μη δεσμευτική) υποστήριξη για θέματα

	<p>Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου για βέλτιστο αποτέλεσμα του Δήμου Πειραιά στην υλοποίησή του, και έναντι όλων των ελέγχων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθεμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με το οικονομικό αντικείμενο του έργου και τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. • Συμμετοχή στις συναντήσεις του εταιρικού σχήματος για την ορθή υλοποίηση του έργου <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Εκθέσεις Προόδου Εργασιών. <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.</p>
<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (01-02-2025) ή τυχόν παράτασής του και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 7 ανθρωπομήνες κατανομημένους στη χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου. Ο συνεργάτης έχει υποχρέωση να παρευρίσκεται στα γραφεία της αρμόδιας Διευθύνουσας υπηρεσίας του Δήμου για το έργο όταν και εφόσον του ζητηθεί, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του για την ορθή υλοποίηση του έργου</p>
<p>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται σε 7 ανθρωπομήνες συνολικού ποσού αμοιβής 16.100,00 € περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p>
<p>Απαιτούμενα Προσόντα</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή ισότιμων αναγνωρισμένων του εξωτερικού με αντικείμενο τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών ή άλλου συναφούς. 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (MSc) ειδίκευσης ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αναγνωρισμένων του εξωτερικού με αντικείμενο την οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων ή άλλου συναφούς. 3. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων με αποδεδειγμένη γνώση στη διαχείριση έργων H2020. 4. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 5. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<u>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (ΠΕ)</u> <u>κωδικός θέσης 102</u>
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου “HARMONIA”, του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020».</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Διευθύνουσα υπηρεσία Δ/ση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 72/ 24-2-2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) για την ορθή υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου HARMONIA-HORIZON2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις προβλεπόμενες προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου του έργου. • έγκαιρη και έγκυρη συλλογή / διακίνηση / διαχείριση απαιτούμενων δεδομένων σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή για την ορθή υλοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού αντικείμενου του έργου. • σύνταξη και διανομή ερωτηματολογίων σε ενδιαφερόμενες ομάδες του Δήμου που αφορούν αντικείμενα του έργου, συλλογή και ανάλυση των κοινωνικών και άλλων στοιχείων. • συνεντεύξεις σε ενδιαφερόμενες ομάδες του Δήμου Πειραιά και ευαισθητοποίηση αυτών αναφορικά με το πρόγραμμα. • υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά • υποβολή των απαραίτητων Εκθέσεων Προόδου Έργου (τακτικών και εκτάκτων) στην πλατφόρμα του προγράμματος • τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων • εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας • επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος, • συμμετοχή στις δράσεις πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου, • οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθεμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο • Συμμετοχή στις συναντήσεις του εταιρικού σχήματος για την

	ορθή υλοποίηση του έργου.
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (1/2/2025) ή τυχόν παράτασής του, και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 5 Ανθρωπομήνες κατανεμημένους στην χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου. Ο συνεργάτης έχει υποχρέωση να παρευρίσκεται στα γραφεία της αρμόδιας Διευθύνουσας υπηρεσίας του Δήμου για το έργο όταν και εφόσον του ζητηθεί, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του για την ορθή υλοποίηση του έργου
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται σε 5 Ανθρωπομήνες με συνολικό ποσό αμοιβής 11.500,00€ περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Ψυχολόγου ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό 3. Επαγγελματική εμπειρία που να αφορά την τεχνική υποστήριξη/ παρακολούθηση / εκπόνηση / υλοποίηση μεθοδολογικών, πρακτικών και θεωρητικών προσεγγίσεων ειδικών προγραμμάτων ή έργων (Εθνικών ή Ευρωπαϊκών). 4. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσιάσεων, δ) υπηρεσιών διαδικτύου 6. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<u>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (ΠΕ)</u> <u>κωδικός θέσης 103</u>
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου HARMONIA του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020.</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Διευθύνουσα υπηρεσία Δ/ση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 72/ 24-2-2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) για ορθή υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου HARMONIA-HORIZON2020.</p> <p>• Ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις προβλεπόμενες προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου του έργου.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • έγκαιρη και έγκυρη συλλογή / διακίνηση / διαχείριση απαιτούμενων δεδομένων σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή για την ορθή υλοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού αντικειμένου του έργου. • εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων του. • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της. • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά • υποβολή των απαραίτητων Εκθέσεων Προόδου Έργου (τακτικών και εκτάκτων) στην πλατφόρμα του προγράμματος • υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής ή αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου, • υποστήριξη της ομάδας έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών του έργου που τους έχουν ανατεθεί. • Συμμετοχή στις δράσεις πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • Συμμετοχή στις συναντήσεις του εταιρικού σχήματος για την ορθή υλοποίηση του έργου • οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. • Επικοινωνία με τους εταίρους του έργου και παροχή υποστήριξης συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή Εκθέσεων Προόδου Εργασιών. Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. <p>Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.</p>
<p style="text-align: center;">Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (01-02-2025) ή τυχόν παράτασής του και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 6,8 Ανθρωπομήνες καταναμημένους στην χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου. Ο συνεργάτης έχει υποχρέωση να παρευρίσκεται στα γραφεία της αρμόδιας Διευθύνουσας υπηρεσίας του Δήμου για το έργο όταν και εφόσον του ζητηθεί, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του για την ορθή υλοποίηση του έργου.</p>

Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται σε 6,8 ανθρωπομήνες συνολικού ποσού αμοιβής 15.640,00€ περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή ισότιμων αναγνωρισμένων του εξωτερικού με αντικείμενο την Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών ή άλλου συναφούς. 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (MSc) ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αναγνωρισμένων του εξωτερικού 3. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσιάσεων, δ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- α)** Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).
- β)** Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- γ)** Βιογραφικό σημείωμα
- δ)** Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες.
- ε)** Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (MSc) ειδίκευσης, σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες.

στ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου, για την θέση που απαιτείται.

ζ) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

η) Πιστοποιητικό απόδειξης της πολύ καλής και άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

θ) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

Επισήμανση:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, στο τηλ. 213 2022267, αρμόδια για πληροφορίες κ. Αγγελική Πετράτου.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψήφιων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail prosopiko@piraeus.gov.gr με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ HARMONIA**, από **29-05-2024** έως και **07-06-2024**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

Η
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ - ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ