



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Πειραιάς 13 /01/ 2023
Αρ. Πρωτ. 2014 / 12**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 καθώς και του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ Α' /87/7-6-2010), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134) και από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) αναφορικά με τους άμισθους Αντιδημάρχους.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 28549/16-4-2019 (ΦΕΚ 1327/17-4-2019 τ. Β') απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν.3852/2010, όπως ισχύει».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον προβλεπόμενο αριθμό των Αντιδημάρχων με βάση τον μόνιμο πληθυσμό του Δήμου.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 7 του Ν.3852/2010, όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/2019 και αναδιατυπώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 98 του Ν. 4842/2021 αναφορικά με τον ορισμό άμισθων Αντιδημάρχων.
7. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 809/1-11-2021 «Ορισμός Αντιδημάρχων», αναφορικά με τον αριθμό έμμισθων και άμισθων Αντιδημάρχων.
8. Το με αριθμό 01/12-01-2023 πρακτικό για την παροχή έγκρισης της πλειοψηφίας των συμβούλων της δημοτικής παράταξης «ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΗ ΠΡΟΤΥΠΟ», για τον ορισμό των Δημοτικών συμβούλων κ. Αράπη Δημητρίου & κας Μπουρδάκου Κυριακής ως Αντιδημάρχων.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ Β' 3491/31-12-2012) & (ΦΕΚ Β' 1654/4-7-2013)
10. Την ανάγκη μεταβίβασης ουσιαστικών αρμοδιοτήτων για την αρτιότερη οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδήμαρχους του Δήμου, με θητεία από 13/01/2023 έως 31/12/2023 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον κ. Αράπη Δημήτριο, Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας από το συνδυασμό «ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΗ ΠΡΟΤΥΠΟ», ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Δόμησης & ΓΣΠ και Αρχιτεκτονικού & ΛΤΕ και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης & ΓΣΠ, καθώς και της Διεύθυνσης Αρχιτεκτονικού & ΛΤΕ , όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
2. Τον κ. Αργουδέλη Αλέξανδρο, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Οδοποιίας – Αποχέτευσης και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Δ/νσης Οδοποιίας – Αποχέτευσης, πλην του συντονισμού της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Τμήματος Οδικών Έργων και Δημοτικής Συγκοινωνίας, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
3. Την κα Γλύκα-Χαρβαλάκου Αθηνά, Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως άμισθη Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών και της μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
4. Την κα Ζαρακέλη Ανδριάνα, Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και της μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
5. Την κα Ζηλάκου Χαραλαμπία, Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας , ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Κατάρτισης και Βρεφονηπιακών Σταθμών και της μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοίκησης, Ανθρώπινου Δυναμικού & Κατάρτισης και Βρεφονηπιακών Σταθμών, , όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
6. Την κα Καρακατσάνη Αντωνία, Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τις μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
7. Τον κ. Καρύδη Δημήτριο, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως άμισθο Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
8. Τον κ. Καυοκόλη Γρηγόριο, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως άμισθο Αντιδήμαρχο Προσόδων και Εμπορίου και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσόδων και Εμπορίου, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.

9. Τον κ. Μανωλάκο Λεωνίδα, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Δ/σης Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
10. Την κα Μπουρδάκου Κυριακή, Δημοτική Σύμβουλο της μειοψηφίας από το συνδυασμό «ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΗ ΠΡΟΤΥΠΟ», ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών και της μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.
11. Τον κ. Ρέππα Παναγιώτη, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. και στις ισχύουσες διατάξεις.

Θα υπογράφουν όλα τα έγγραφα και τις αποφάσεις που εκδίδονται από τις πιο πάνω υπηρεσίες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ και της κείμενης νομοθεσίας, πλην των εγγράφων που η υπογραφή τους έχει ανατεθεί με απόφασή μας στον Γενικό Γραμματέα και τους Υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου ή ανατίθενται με νεώτερες αποφάσεις.

Θα εισηγούνται στο Δήμαρχο τα θέματα αρμοδιότητάς τους για εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Θα υπογράφουν την αλληλογραφία με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τους Δημότες καθώς επίσης και τις βεβαιώσεις που χορηγούνται σε Δημόσιες Υπηρεσίες και τους Δημότες εκτός των περιπτώσεων που με απόφαση έχουν ανατεθεί στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Τμημάτων που εποπτεύουν.

Επίσης θα τελούν τους πολιτικούς γάμους εκ περιτροπής.

Στην Αντιδήμαρχο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Γλύκα – Χαρβαλάκου Αθηνά, αναθέτουμε την υπογραφή όλων των βεβαιωτικών καταλόγων της Δ/σης, την υπογραφή των αποφάσεων Δημάρχου που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις προμηθειών και εργασιών, την υπογραφή των Μηνιαίων Οικονομικών στοιχείων προς Ε.Ε.Τ.Α.Α και Υπουργείο Εσωτερικών, την υπογραφή των Ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμό, Προσάρτημα), καθώς και την υπογραφή των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για τις απευθείας αναθέσεις και την υπογραφή των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης.

Στην Αντιδήμαρχο Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κα Ζαρακέλη Ανδριάνα, αναθέτουμε την υπογραφή εγγράφων σχετικών με τη συμμετοχή του Δήμου σε Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα.

Στην Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Κατάρτισης και Βρεφονηπιακών Σταθμών κα Ζηλάκου Χαραλαμπία, αναθέτουμε την εποπτεία του έργου των τεχνικών ασφαλείας και του ιατρού εργασίας καθώς και τον συντονισμό των υπηρεσιών σε θέματα σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, κατόπιν υποδείξεων και συμβουλών των τεχνικών ασφαλείας και του ιατρού εργασίας. Στην ανωτέρω ανατίθεται επίσης η ενυπόγραφη γνώση των υποδείξεων των τεχνικών ασφαλείας και του ιατρού εργασίας που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο που προβλέπεται από το άρθρο 14 του Ν. 3850/2010, καθώς και η υπογραφή των μισθοδοτικών καταστάσεων που αφορούν αποζημιώσεις για τους υπαλλήλους που συνταξιοδοτούνται.

Στον Αντιδήμαρχο της Δ/σης Προσόδων & Εμπορίου κ. Καψοκόλη Γρηγόριο, αναθέτουμε την υπογραφή εγγράφων ως ακολούθως: 1) των βεβαιωτικών καταλόγων, 2) των αδειών κοινοχρήστων χώρων, μικροπωλητών, όλων των λοιπών αδειών, εκτός αυτών που υπάγονται στο καθεστώς της γνωστοποίησης, 3) των αποφάσεων Δημάρχου περί επιβολής προστίμων 4) των ανακοινώσεων για την καταβολή τελών, χρήσης κοινοχρήστων χώρων και οικονομικών οφειλών, 5) των αδειών διαφήμισης, 6) των τίτλων διαρκούς χρήσεως οστεοθυρίδων, 7) των τίτλων διαρκούς χρήσεως ταφικού χώρου οικογένειας 8) Την υπογραφή αποφάσεων Δημάρχου περί α) Παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου, β) διαπίστωσης της εκμίσθωσης εκμετάλλευσης περιπτέρου, γ) ανάκλησης του δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου και δ) μεταβίβασης του δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου και εν γένει οποιαδήποτε αρμοδιότητα περιλαμβάνει το σύνολο της εκμετάλλευσης περιπτέρου.

Στον Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Βιώσιμης Ανάπτυξης, κ. Καρύδη Δημήτριο αναθέτουμε την υπογραφή όλων των εγγράφων και των αποφάσεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού & Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Στον Αντιδήμαρχο της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης κ. Ρέππα Παναγιώτη, αναθέτουμε την υπογραφή όλων των χρηματικών (βεβαιωτικών) καταλόγων, οι οποίοι συντάσσονται από την Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς επίσης και την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων οι οποίοι συντάσσονται μετά τις αποσύρσεις εγκαταλελειμμένων οχημάτων από το Τμήμα Ειδικών Συνεργειών Καθαρισμού της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κας Γλύκα – Χαρβαλάκου Αθηνάς, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μπουρδάκου Κυριακή και αντίστροφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κας Ζαρακέλη Ανδριάνα, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καρύδης Δημήτριος και αντίστροφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κας Ζηλάκου Χαραλαμπίας, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Καψοκόλης Γρηγόριος και αντίστροφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κας Καρακατσάνη Αντωνίας, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αργουδέλης Αλέξανδρος και αντίστροφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κου Αράπη Δημητρίου, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Μανωλάκος Λεωνίδας και αντίστροφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κου Ρέππα Παναγιώτη, τις αρμοδιότητές της θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Αργουδέλης Αλέξανδρος.

Να δημοσιευθεί η παρούσα σε μια ημερήσια εφημερίδα και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ανακοινώνεται:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
Δ/νση Διοίκησης
Κατεχάκη 56
Τ.Κ 11525 Αθήνα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ

Κοινοποιείται:

1. Γρ. Αντιδημάρχων & Εντεταλμένων Δημ. Συμβούλων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Προϊστάμενοι όλων των Διευθύνσεων & των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου
4. Δ/νση Επικοινωνίας – Προβολής και Μέσων Ενημέρωσης για δημοσίευση της Απόφασης
5. Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας & Διαδικτυακής Πύλης για τη σχετική ανάρτηση