



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γ. ΤΡΙΚΑΤΣΟΥΛΑ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάτη 12**  
**ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35**  
**ΤΗΛ. : 213 2022566**

**Πειραιάς**                    **19 / 12 / 2022**  
**Αρ. Πρωτ.**                    **57732 / 4789**

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

### **ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «DATAVAULTS» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON 2020**

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
3. Την αριθ. 596/10-10-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στο ευρωπαϊκό έργο με τίτλο «Persistent Personal Data Vaults Empowering a Secure and Privacy Preserving Data Storage, Analysis, Sharing and Monetisation Platform» και ακρωνύμιο «DataVaults», που εντάσσεται στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα HORIZON 2020 και ορίσθηκε η Διεύθυνση Πληροφορικής ως Διευθύνουσα Υπηρεσία.
4. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου
5. Την επιστολή οριστικής έγκρισης του έργου "DataVaults".
6. Την υπ' αριθμ. 1020/22-11-2022 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου "DataVaults" στο πλαίσιο του Προγράμματος HORIZON 2020.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου "DataVaults" στο πλαίσιο του Προγράμματος HORIZON 2020, με την ειδικότητα **Στέλεχος παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου «DataVaults».**

### **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει στο ευρωπαϊκό έργο με τίτλο **Persistent Personal Data Vaults Empowering a Secure and Privacy Preserving Data Storage, Analysis, Sharing and Monetisation Platform**» και ακρωνύμιο «**DataVaults**», που εντάσσεται στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα **H2020-ICT-2019-2 (Horizon 2020)**. Στο έργο, συνολικού προϋπολογισμού 5.999.995,00 €, η χρηματοδότηση του Δήμου ανέρχεται σε 158.750,00 €.

Στο έργο συμμετέχουν 17 εταίροι από 9 χώρες, με διάρκεια από την 1-1-2020 οπότε ξεκίνησε επίσημα έως τις 30-04-2023, με την παράταση η οποία έχει προεγκριθεί.

Το DataVaults στοχεύει στην παροχή ενός πλαισίου και μιας πλατφόρμας με προσωπικά δεδομένα από διάφορες πηγές, όπου ενσωματωμένοι μηχανισμοί εξασφαλίζουν την ασφάλεια, αξιοπιστία και ιδιωτικότητα, ενώ ταυτόχρονα επιτρέπει στα άτομα να αναλάβουν την κυριότητα και τον έλεγχο των δεδομένων τους, να τα μοιράζονται κατά βούληση μέσω ευέλικτων συστημάτων ανταλλαγής δεδομένων και δίκαιης αποζημίωσης με άλλες οντότητες (εταιρείες ή επιχειρήσεις).

Ο ρόλος του Δήμου Πειραιά στο παραπάνω έργο, πέραν από την συνεισφορά σε επίπεδο τεχνογνωσίας σε θέματα νέων τεχνολογιών, είναι του πεδίου επίδειξης της πλατφόρμας και απόδειξης της χρησιμότητάς της, καθώς και του μέσου επικοινωνίας της πλατφόρμας στους δημότες..

Για τους σκοπούς υλοποίησης του έργου, απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο.

Η χρονική διάρκεια σύμβασης θα αναφερθεί κατωτέρω.

## **2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

### **A.**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου</b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «DataVaults», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020 και θα είναι υπεύθυνος/η για την τεχνική υποστήριξη του έργου. Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Δ/ση Πληροφορικής) για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου DataVaults:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συλλογή και αρχειοθέτηση των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου,</li> <li>• ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των εγγράφων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών εκθέσεων, των παραδοτέων και των αναθεωρημένων εγγράφων</li> <li>• υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου</li> <li>• σύνταξη των Παραδοτέων του Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά.</li> <li>• τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων</li> <li>• εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων</li> <li>• ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους</li> <li>• υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος,</li> <li>• επικοινωνία με την Τεχνική Γραμματεία του έργου,</li> <li>• επικοινωνία με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου,</li> <li>• υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου,</li> <li>• γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου,</li> <li>• υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου,</li> <li>• υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά το τεχνικό κομμάτι του έργου,</li> <li>• γενικότερα, γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Έργου από την πλευρά του Δήμου Πειραιά.</li> <li>• οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.</li> </ul> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.</li> <li>• Συνεισφορά στην συγγραφή των παραδοτέων του έργου, όπου απαιτείται η συμμετοχή του Δήμου</li> </ul> <p>Όλες τα παραδοτέα θα συνταχθούν στην αγγλική γλώσσα και θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή.</p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως τις 30-04-2023 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>

<b>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως <b>16.000,00€ περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</b></p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από το σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο (ΠΕ) Τμημάτων Σχολών Διοίκησης ή/και Πληροφορικής ή/και Θετικών Επιστημών, αναγνωρισμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό</li> <li>2. 10ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του πτυχίου</li> <li>3. 5ετής τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) μετά την απόκτηση του πτυχίου, στην διαχείριση έργων πληροφορικής.</li> <li>4. Άριστη, πολύ καλή ή καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> </ol>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας</p> <p>Πιστοποίηση διαχείρισης συστημάτων ή/και έργων πληροφορικής π.χ. ITIL, PRINCE ή ισοδύναμα.</p>

### **3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

#### 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).

β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

γ) Το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, όπως αναφέρεται ως επιθυμητό προσόν στον παραπάνω πίνακα.

ε) Βιογραφικό σημείωμα

στ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας

ζ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών διαχείρισης έργων

η) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και

το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:**

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

**Γ. Για εμπειρία που έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό:**

(1) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας ή βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος-μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**θ)** Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (Παράρτημα Ι με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ»).

**ι)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την παρούσα Ανακοίνωση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

**κ)** Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους.

Επισημάνση: Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

- ι) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986, (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β'613).

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης και του Παραρτήματός της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για το Δήμο Πειραιά. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Δήμου Πειραιά να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.



Ο υποψήφιος με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη (και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων τους.

#### **5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με το παράρτημα που τη συνοδεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>).

#### **6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Τρικάτσουλα Γεωργία.

#### **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail [aristou@piraeus.gov.gr](mailto:aristou@piraeus.gov.gr) με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ DATAVAULTS**, από **21-12-2022** έως και **30-12-2022**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

***ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ***