

Δικαιολογητικά Εγγραφής

Τόσο η αίτηση όσο και τα δικαιολογητικά κατατίθενται μόνο ηλεκτρονικά
Μετά τη κατάθεση της αίτησης, κανένα δικαιολογητικό δε θα γίνεται δεκτό.

1. Ηλεκτρονική Αίτηση <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εκδίδεται ηλεκτρονικά από το www.gov.gr
3. Συμπλήρωση της ατομικής κάρτας φιλοξενίας παιδιού, από τον παιδίατρο για την καλή υγεία του παιδιού και ότι μπορεί να παρακολουθήσει παιδικό ή βρεφ/κό σταθμό (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα των Βρεφ/κών σταθμών του Δήμου). Εάν υπάρχει ιδιαίτερο θέμα υγείας, βεβαίωση από τον αρμόδιο γιατρό ή υγειονομική επιτροπή.
4. Βιβλιάριο εμβολίων, ενημερωμένο με όλα τα εμβόλια, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (φωτοτυπία της πρώτης σελίδας με το όνομα του παιδιού και των σελίδων των εμβολίων).
5. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας του τρέχοντος οικονομικού φορολογικού έτους (εισοδήματα 1-1-2021 έως 31-12-2021) και για τους δύο γονείς Εάν συντρέχουν ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ υποβολής φορολογικής δήλωσης θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

6. Βεβαίωση Εργασίας και των δύο γονέων, όταν πρόκειται για:

α. Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

β. Ιδιωτικός τομέας: Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων, ημερομηνία πρόσληψης, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου. Σε περίπτωση που ο γονιός-γονείς είναι πρόσφατα εργαζόμενοι χρειάζεται επιπλέον αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες:

1. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται αντίγραφο Προσωποποιημένης Πληροφόρησης της επιχείρησης(Στοιχεία Μητρώου) από ΑΑΔΕ.
2. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.

δ). Για άνεργους γονείς απαιτείται:

1. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας
2. Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.
3. Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε

πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

7. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ όπου αυτή κρίνεται απαραίτητη από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

8. Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

9. Για παιδί ΑΜΕΑ με ποσοστό άνω του 35%, απαιτείται Πιστοποίηση Αναπηρίας από την Αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης

10. Για γονέα ΑΜΕΑ με ποσοστό άνω του 50%, απαιτείται Πιστοποίηση Αναπηρίας από την Αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης.

11. Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

12. Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

13. Για διαζευγμένους γονείς απαιτείται αντίγραφο διεζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

14. Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό επιμέλειας .

15. Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας. Η αναζήτηση γίνεται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα του Δήμου Πειραιά : <https://piraeus.gov.gr/hlektronikes-aithseis/> ή στο email dapolice@piraeus.gov.gr

Οι αιτήσεις εγγραφής, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ από 10 Μαΐου 2022 μέχρι 31 Μαΐου 2022 στο <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>

Μετά τη κατάθεση της αίτησης, κανένα δικαιολογητικό δε θα επισυνάπτεται.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά για ειδικές περιπτώσεις:

1. Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας του τελευταίου μήνα για τους υπαλλήλους του Δήμου Πειραιά.

Σημείωση: Οποιαδήποτε μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στον Παιδικό Σταθμό.

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Εκπρόθεσμες αιτήσεις μπορούν να γίνονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις θα κατατίθενται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Για τις εκπρόθεσμες αιτήσεις, θα πρέπει με την κατάθεση της αίτησης να κατατίθενται **όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** (μετά την κατάθεση της αίτησης οποιοδήποτε έγγραφο δεν θα γίνεται δεκτό.)