



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΠΕΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάτση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022267

Πειραιάς **09 / 02 / 2022**
Αρ. Πρωτ. **5978 / 558**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ DEPART

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
3. Την με αριθ 943/10-11-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στο ευρωπαϊκό έργο Depart.
4. Την με αριθ. 45/21-01-2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού έργου Depart.
5. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου.
6. Την επιστολή έγκρισης του έργου Depart.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου Depart, με ειδικότητα **Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου DEPART.**

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει ως εταίρος στο ευρωπαϊκό έργο με τίτλο "Developing Effective Policies for migrants and refugees through SAT-based policy making processes /DEPART" και ακρωνύμιο "DEPART", κατόπιν της με αριθμ. 943/10-11-2021 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του στο εν λόγω έργο.

Το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων (ΣΕΜΠ) του Δήμου Πειραιά συμμετείχε αρχικά ως εταίρος στην υποβολή της πρότασης με ακρωνύμιο "DEPART" που εντάσσεται στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα AMIF, ανταποκρινόμενο στην πρόσκληση του ευρωπαϊκού προγράμματος AMIF τον Φεβρουάριο του 2021. Τον Ιούλιο του 2021 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αξιολόγησε επιτυχώς την πρόταση. Καθώς ωστόσο το ΣΕΜΠ δεν έχει νομική υπόσταση αποχώρησε από το εταιρικό σχήμα και το αντικατέστησε, κατόπιν αιτήματος του επικεφαλής εταίρου (Ελληνικό Φόρουμ Προσφύγων), ο Δήμος Πειραιά.

Στο έργο, συνολικού Προϋπολογισμού 630.070,57 €, συμμετέχουν 10 εταίροι από 4 χώρες. Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 15.301,00 €, χρηματοδοτούμενο σε ποσοστό 90% από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ η διάρκεια του έργου ορίζεται στους 23 μήνες. Η έναρξη του έργου έχει ξεκινήσει την 1^η Ιανουαρίου 2022.

Το έργο DEPART στοχεύει να συμβάλει στην ένταξη των μεταναστών και των προσφύγων στα κράτη μέλη της Ε.Ε. μέσω της καθιέρωσης ενός δομημένου και επισημοποιημένου τρόπου διαβούλευσης με τους μετανάστες σχετικά με πολιτικές που τους αφορούν άμεσα, και που ονομάζεται Ομάδες Αυτοπροσώπησης (SAT). Τα SAT είναι μια ευέλικτη και συμμετοχική λύση που έχει ως σκοπό να δώσει στους μετανάστες και τους πρόσφυγες τη δυνατότητα ενδυνάμωσης και αντιπροσωπευτικότητας με λειτουργικό τρόπο για την ολιστική ενσωμάτωσή τους στις κοινωνίες της ΕΕ.

Ο ρόλος του Δήμου είναι να παρουσιάσει σε τρεις χώρες (Ιταλία, Ισπανία, Βουλγαρία) τη λειτουργία του ΣΕΜΠ (Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων) στον Πειραιά και πώς μπορούν να δημιουργήσουν έναν αντίστοιχο φορέα στη χώρα τους.

Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο Έργο “Depart” στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος AMIF και θα είναι υπεύθυνος/η για την διοικητική υποστήριξη υλοποίησης του έργου Depart</p> <ul style="list-style-type: none"> • διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου, • συλλογή και αρχειοθέτηση των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου, • ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των εγγράφων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών εκθέσεων, των παραδοτέων και των αναθεωρημένων εγγράφων • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων • εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου, • υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των

	<p>αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> γενικότερα οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. Συγγραφή μηνιαίων Εκθέσεων Προόδου Εργασίας Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (4 αντίτυπα)
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 30 Νοεμβρίου 2023 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 10.100,00 € περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.
Απαιτούμενα Προσόντα	Απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C2) Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις ενότητες: Word – Excel – Internet – Outlook Αποδεδειγμένη εμπειρία 1 έτους στον συντονισμό των Συμβουλιών Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων (ΣΕΜΠ)

2. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε

έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,

5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης

6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).

β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

γ) Απολυτήριο τίτλος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

δ) Πιστοποιητικό απόδειξης της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

ε) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

στ) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	10%
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία 1 έτους στον συντονισμό ΣΕΜΠ	60%
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C2)	20%
4	Πιστοποίηση χρήσης Η/Υ σε Word – Excel – Internet - Outlook	10%

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosorikou/>).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022267, αρμόδια για πληροφορίες κ. Α. Πετράτου.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail aristou@piraeus.gov.gr με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ DEPART**, από **11-02-2022** έως και **21-02-2022**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ