



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γ. ΤΡΙΚΑΤΣΟΥΛΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022566
E.mail: aristou@piraeus.gov.gr

Πειραιάς **03 / 09 / 2021**
Αρ. Πρωτ. **36177 / 3083**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “HARMONIA” ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON 2020

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Την υπ αριθ. πρωτ. 531/24-06-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες για την υλοποίηση του έργου “HARMONIA” στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON 2020»
2. Την με αρ. πρωτ. 27405/2327/06-07-2021 προηγούμενη ανακοίνωσή μας.
3. Το πρακτικό της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, η οποία συστάθηκε με την με αρ. πρωτ. 29339/154/16-07-2021 απόφαση Δημάρχου.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με μία-ένα (1) επιστημονική-ό συνεργάτη για την υλοποίηση του έργου “HARMONIA” στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON 2020».

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος ‘HORIZON 2020’ υλοποιείται το έργο με τίτλο “Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools” και ακρωνύμιο “**HARMONIA**”, στο οποίο ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει ως εταίρος, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 165/4-3-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου σ’ αυτό και ορίστηκε ως Διευθύνουσα Υπηρεσία η Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Πρασίνου.

Στο έργο, συνολικού προϋπολογισμού 4.999.795,00 €, συμμετέχουν 22 εταίροι, από 10 χώρες.

Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 123.125,00 €, ενώ η διάρκεια του έργου έχει οριστεί στους 42 μήνες.

Η έναρξη του έργου είναι προγραμματισμένη για τον 6ο/2021.

α) Το HARMONIA στοχεύει στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων λύσεων για το αστικό περιβάλλον προσαρμοσμένων στις ευρωπαϊκές ανάγκες ασφάλειας, υγείας, ευημερίας και ευεξίας σε σχέση με τις επιζήμιες επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής.

β) θα συνδυάσει πολλαπλά σύνολα δεδομένων δορυφορικής παρατήρησης της Γης, συμπεριλαμβανομένων των συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών GEOSS και Copernicus με μοντέλα και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα στα πλαίσια της κλιματικής αλλαγής βάσει του Paris Agreement.

γ) Με δεδομένο ότι η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη είναι πρωταρχικής σημασίας το έργο HARMONIA υποστηρίζει ότι η χρήση των συστημάτων παρατήρησης της Γης είναι ένα κρίσιμο εργαλείο για την ανάπτυξη ανθεκτικών πόλεων και την αξιολόγηση των αστικών αποτυπώσεων, ώστε να προωθηθεί η ισότητα και η ευημερία για όλους

Ειδικότερα το έργο εστιάζει σε δύο πυλώνες

A) Φυσικοί και ανθρωπογενείς κίνδυνοι ενισχυμένοι από την κλιματική αλλαγή (πλημμύρες, υποβάθμιση της ποιότητας του εδάφους και κίνδυνοι όπως κατολοσθήσεις, σεισμοί κλπ) και

B) Ανθρωπογενείς κίνδυνοι, όπως φαινόμενο αστικής θερμικής νησίδας, ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα:

Για τους σκοπούς υλοποίησης του έργου αρμοδιότητας του Δήμου Πειραιά, απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες για τους 42 μήνες διάρκειας του προγράμματος, αρχής γενομένης από τον 6ο /2021. Η αμοιβή των τριών (3) επιστημονικών συνεργατών θα οριστεί βάσει εργασίας 35 ανθρωπομηνών.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου HARMONIA του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020, ως ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> • συλλογή και αρχειοθέτηση δεδομένων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής παρακολούθησης του έργου, • ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των δεδομένων του έργου, • υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • επικοινωνία με την Τεχνική Γραμματεία του έργου, • επικοινωνία με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου,

	<ul style="list-style-type: none"> • υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/παραδοτέων του έργου, • οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή Εκθέσεων Προόδου Εργασιών Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα μεταφραστούν και στην αγγλική γλώσσα. <p>Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.</p>
Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι 15 μήνες απασχόλησης, αρχόμενοι από την ημερομηνία υπογραφής της, καταμετρημένοι στην χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.</p>
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 34.500,00 € περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p>
Απαιτούμενα Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο (ΠΕ ή ΤΕ) Συστημάτων Πληροφόρησης ανώτατων ή τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (MSc) ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφές με το αντικείμενο της θέσης (Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, επιστήμη της πληροφορίας, πληροφοριακά συστήματα), αναγνωρισμένων ανώτατων ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό 3. 3ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία 4. 2ετής τουλάχιστον εμπειρία (αθροιστικά) στη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και την καταχώρηση δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα. 5. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.

- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).

β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

γ) Βιογραφικό σημείωμα

δ) Το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ε) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες.

στ) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση

του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

ζ) Πιστοποιητικό απόδειξης της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

Επισήμανση:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη

βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με το παράρτημα που τη συνοδεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Γεωργία Τρικάτσουλα.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail aristou@piraeus.gov.gr με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ HARMONIA**, από **06-09-2021** έως και **15-09-2021**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ