



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γ. ΤΡΙΚΑΤΣΟΥΛΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022566

Πειραιάς 03 / 09 / 2021

Αρ. Πρωτ. 36178 / 3082

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ BLUACT ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ URBACT III

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Την με αριθμ. 561/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στο ευρωπαϊκό έργο BluAct, το οποίο εντάσσεται στο πρόγραμμα Urbact III.
2. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου
3. Την επιστολή αξιολόγησης ποιότητας του έργου BluAct
4. Την επιστολή οριστικής έγκρισης του έργου BluAct
5. Τον Οδηγό του Προγράμματος BluAct
6. Το γεγονός ότι συμμετέχει ως εταίρος στο ευρωπαϊκό έργο με τίτλο BluAct, το οποίο εντάσσεται στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα Urbact.
7. Το γεγονός ότι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 549.668,00 €, ενώ για τον Δήμο Πειραιά στο ποσό των 190.444,00 € και από αυτά τα 133.310,80 € είναι ευρωπαϊκή χρηματοδότηση και τα 57.133,20€ προέρχονται από εθνικούς πόρους.
8. Την υπ. αριθμ 702/27-07-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού έργου BluAct 2nd wave στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT III.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού έργου BluAct στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT III, με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- 1) Στέλεχος παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BluAct.**
- 2) Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης υλοποίησης του έργου BluAct.**

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Πειραιά συμμετείχε ως επικεφαλής εταίρος στο ευρωπαϊκό έργο BLUACT κατά τη χρονική περίοδο από τον 12^ο/2018 ως τον 6^ο/2021. Σκοπός του έργου ήταν η εισαγωγή και ενσωμάτωση της πρωτοβουλίας BlueGrowth, του διαγωνισμού καινοτομίας για την ενίσχυση παραδοσιακών οικονομικών δραστηριοτήτων με νέες και βιώσιμες επιχειρηματικές ιδέες που σχετίζονται με τον ναυτιλιακό τομέα και τη Γαλάζια Οικονομία που υλοποιεί ο Δήμος σε άλλες λιμενικές και παράκτιες ευρωπαϊκές πόλεις. Με τον τρόπο αυτό ο Δήμος Πειραιά μετέφερε την καλή αυτή πρακτική στο Mataro της Ισπανίας, την Ostend του Βελγίου, το Matosinhos της Πορτογαλίας, το Burgas της Βουλγαρίας, το Galati της Ρουμανίας και το Salerno της Ιταλίας.

Τον Απρίλιο 2021, το ευρωπαϊκό πρόγραμμα URBACT III δημοσίευσε πρόσκληση με την οποία έδινε τη δυνατότητα σε πόλεις-επικεφαλής εταίρους να υποβάλουν εκ νέου πρόταση, ώστε να διεκδικήσουν τη μεταφορά της καλής πρακτικής τους και σε άλλες πόλεις.

Ο Δήμος Πειραιά ανταποκρίθηκε σε αυτή την πρόσκληση και υπέβαλε πρόταση, η οποία εγκρίθηκε στις 14 Ιουνίου 2021. Σύμφωνα με αυτή η καλή πρακτική του διαγωνισμού Bluegrowth θα μεταφερθεί στις πόλεις-λιμάνια: Boulogne sur Mer (Γαλλία), Gdansk Entrepreneurship Foundation (Πολωνία), Liepaja (Λετονία) και Regional development center Koper (Σλοβενία).

Το νέο έργο θα διαρκέσει 18 μήνες (Ιούνιος 2021-Δεκέμβριος 2022), έχει συνολικό προϋπολογισμό 549.668,00 €, ενώ ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 190.444,00 €. Από αυτά τα 133.310,80 € είναι ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, ενώ τα 57.133,20 € προέρχονται από εθνικούς πόρους.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BluAct
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του Έργου BluAct στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Urbact III, και θα είναι υπεύθυνος/η είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής του έργου με τους εταίρους.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας επικοινωνία με τον εξειδικευμένο σύμβουλο του έργου επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος, επικοινωνία με την Τεχνική Γραμματεία του έργου, υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς των ελέγχων

	<ul style="list-style-type: none"> • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • επικοινωνία με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Συντονιστή, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, Υπεύθυνο Διοικητικής Υποστήριξης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου • υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • γενικότερα οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή 5 Εκθέσεων Προόδου Εργασιών τριμήνων, ήτοι Q1: 9-11/21, Q2: 12/21-2/22, Q3: 3-5/22, Q4: 7-9/22 Q5: 10-12/22 <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα μεταφραστούν και στην αγγλική γλώσσα</p> <p>Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη, 5 αντίτυπα και ηλεκτρονική μορφή.</p>
<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως τον Δεκέμβριο 2022 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.</p>
<p>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 28.800,00 € περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p>
<p>Απαιτούμενα Προσόντα</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών 3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας 4. Καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας

	<p>5. Γνώση Η/Υ</p> <p>6. Συμμετοχή και τουλάχιστον τριετής επαγγελματική εμπειρία σε ευρωπαϊκά προγράμματα, η οποία να αποδεικνύεται με τα κατάλληλα δικαιολογητικά.</p> <p>7. Αποδεδειγμένη πενταετής ειδική εμπειρία στον συντονισμό οργάνωση διαχείριση παρακολούθηση και υποστήριξη εθνικών ή και ευρωπαϊκών έργων.</p>
--	--

B.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης υλοποίησης του έργου BluAct
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου “ BluAct στο πλαίσιο του του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Urbact και θα είναι υπεύθυνος/η για την διοικητική υποστήριξη υλοποίησης του έργου BluAct</p> <ul style="list-style-type: none"> • διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου, • συλλογή και αρχειοθέτηση των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου, • ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των εγγράφων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών εκθέσεων, των παραδοτέων και των αναθεωρημένων εγγράφων • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων • εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου, • υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου

	<ul style="list-style-type: none"> • γενικότερα οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή 5 Εκθέσεων Προόδου Εργασιών τριμήνων, ήτοι Q1: 9-11/21, Q2: 12/21-2/22, Q3: 3-5/22, Q4: 7-9/22 Q5: 10-12/22 <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα μεταφραστούν και στην αγγλική γλώσσα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη, 5 αντίτυπα και ηλεκτρονική μορφή.
<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως τον Δεκέμβριο 2022 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής.</p>
<p>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 25.600,00 € περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p>
<p>Απαιτούμενα Προσόντα</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αναγνωρισμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων με αντικείμενο Διεθνείς Σχέσεις, Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ή σε συναφή θέματα με τη θέση 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με αντικείμενο το διεθνές δίκαιο και τις διεθνείς σχέσεις/ συναφές με το αντικείμενο των Ευρωπαϊκών Σπουδών 3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 4. Καλή γνώση της Γαλλικής Γλώσσας 5. Καλή γνώση της Ισπανικής Γλώσσας 6. Γνώση Η/Υ 7. Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των ευρωπαϊκών/αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς επίσης και σε διεθνείς οργανισμούς. 8. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) σε Ευρωπαϊκά προγράμματα (Εθνικά ή Ευρωπαϊκά).

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).
- β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- γ) Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες
- δ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες.
- ε) Βιογραφικό σημείωμα
- στ) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:
 - A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:
Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:
 - (1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:
 - Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
 - (2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

ζ) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης της αγγλικής, γαλλικής και ισπανικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

η) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

Επισήμανση:

Για τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε., για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Γεωργία Τρικάτσουλα.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψήφιων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποκλειστικά στο e-mail aristou@piraeus.gov.gr με θέμα ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ BLUACT, από 06-09-2021 έως και 15-09-2021.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Ο
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ