



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τίτλο  
 «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».»

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 40.000,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 49.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και

β) τους όρους της παρούσας

Αριθ. Πρωτ. 265/12-3-2021

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>9</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα	10
2.1.5	Εγγυήσεις	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	15
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	16
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	16
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	27
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλων Προσφορών	28
2.4.4	Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	30
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών	30
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών	31
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>32</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς	32
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	32
3.2	ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	33
3.3	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	34
3.4	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	34
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>34</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	34
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	35
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	35
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	36
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36

<b>5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>36</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	37
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	37
<b>6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>37</b>
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	38
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	39
6.5 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	39
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....</b>	<b>40</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>69</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ.....</b>	<b>70</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Πειραιά
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δραγάση 12
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κωδικός	18535
Τηλέφωνο	2132022330, 2132022340-45
Φαξ	2132022343
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:dhm_epitr@piraeus.gov.gr">dhm_epitr@piraeus.gov.gr</a> , <a href="mailto:protokollo@piraeus.gov.gr">protokollo@piraeus.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>1</sup>	Μαρία Πούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.piraeus.gov.gr">www.piraeus.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι <sup>2</sup> Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης και συγκεκριμένα ο Δήμος Πειραιά και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)<sup>3</sup>

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α. <sup>4</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας <sup>5</sup>

Περαιτέρω πληροφορίες για θέματα σχετικά με τη σύμβαση και για τη λήψη των συμβατικών τευχών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν και από την διαδικτυακή πύλη του Δήμου Πειραιά [www.piraeus.gov.gr](http://www.piraeus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. [4412/2016](#) και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί "κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)" ή "μη κεντρική αναθέτουσα αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

<sup>3</sup> Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

<sup>4</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>5</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πειραιά με Δημοτικούς πόρους. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον **Κ.Α.: 30.6117.25** του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά, οικονομικού έτους 2021, και του αντίστοιχου Κ.Α.

Για την εν λόγω σύμβαση έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. **2021/201431** απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ποσού **49.600,00€** σε βάρος του **Κ.Α. 30.6117.25** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικών ετών 2021 και 2022, με α/α **509** του μητρώου δέσμευσης και **ΑΔΑΜ: 21REQ008102190 2021-02-05**

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών χρηματοοικονομικού συμβούλου (έργων, δράσεων, κλπ.) ο οποίος:

- θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά,
- θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Πειραιά για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων,
- θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης,
- θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.
- Ειδικότερα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της γαλάζιας οικονομίας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων, ιδιαίτερα δε αυτών των Πράξεων που είναι επιλέξιμες για ένταξη στην ΟΧΕ /ΒΑΑ του Δ. Πειραιά.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με βάση την εξειδίκευση:

**α)** των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,

**β)** των πάσης φύσεως εθνικών προγραμμάτων (ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Προγράμματα Υπουργείων, κλπ.). αλλά και των λοιπών εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων

**γ)** έργων που εντάσσονται σε κατηγορία Σ.Δ.Ι.Τ., Σ.Ε.Α., σύμβασης παραχώρησης, κ.ά.

**δ)** έργων που είναι αυτοχρηματοδοτούμενα και

**ε)** έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

**Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ**

του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016 ) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Όλα τα ανωτέρω διαρθρώνονται σε τρεις ομάδες παραδοτέων (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (σύνολο 49.600,00 €).

Οι προδιαγραφές και η περιγραφή των υπηρεσιών φαίνονται αναλυτικότερα στην μελέτη και συγκεκριμένα στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ 1 του 4412/2016), με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (άρθρο 86 παρ 2 του 4412/2016) και πιο συγκεκριμένα με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λουπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,<sup>7</sup>
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

<sup>7</sup> Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

- τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της σχετικής μελέτης της Δ/σης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,
- του Πρωτογενούς Αιτήματος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, με **ΑΔΑΜ: 21REQ008056528 2021-01-27**,
- της με αρ. πρωτ. **2021/201431** απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, με α/α **509** του μητρώου δέσμευσης και **ΑΔΑΜ: 21REQ008102190 2021-02-05**
- της με αριθ. **200/2021** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα (αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου) Ι. Δραγάση 12, Πλατεία Κοραή ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στις **30/ 3 /2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**.

Την καθορισμένη με την περιληπτική διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την ημέρα και ώρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στη διεύθυνση: **Ι. Δραγάση 12, Πλατεία Κοραή, ΤΚ 18535 Τμήμα Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Γενικού Αρχείου.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

Η παρούσα διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) 10 ημερολογιακές ημέρες, τουλάχιστον, πριν την διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ.1γ του άρθρου 121 του ν. 4412/16.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4469/17 σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Επίσης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παρ.4 του άρθρου 2 του νόμου 3861/10, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.piraeus.gov.gr](http://www.piraeus.gov.gr)

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>8</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

---

<sup>8</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>9</sup> είναι τα ακόλουθα:

1. η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στον έγκριτο τύπο.
2. η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ..... ) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Μελέτη ανάθεσης υπηρεσιών «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και διεθνών προγραμμάτων»
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΤΕΥΔ
3. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης, μέσω της ιστοσελίδας [www.piraeus.gov.gr](http://www.piraeus.gov.gr)

Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Διεύθυνση:** Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

**Αρμόδιος για πληροφορίες:** Μαρία Πούλου

**Τηλέφωνο:** 210 – 4527308

**e-mail:** [dhm\\_epitr@piraeus.gov.gr](mailto:dhm_epitr@piraeus.gov.gr), [dipran@piraeus.gov.gr](mailto:dipran@piraeus.gov.gr)

Για την παραλαβή σε έντυπη μορφή των τευχών ο ενδιαφερόμενος μπορεί να αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου ([protokollo@piraeus.gov.gr](mailto:protokollo@piraeus.gov.gr)), το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

<sup>9</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών<sup>10</sup>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>11</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>12</sup>

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>13</sup>

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>14</sup>.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>15</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>16</sup> που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

<sup>10</sup> Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>11</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>12</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>13</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>14</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>15</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

<sup>16</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017)., καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών<sup>17</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φυσικών προσώπων ή αντίστοιχων νομικών, αυτοτελώς, που έχουν τα εχέγγυα εκτέλεσης εργασιών συναφών με το αντικείμενο της διακήρυξης και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε :

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>18</sup>

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>19</sup> για την υποβολή προσφοράς<sup>20</sup>.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>21</sup>

<sup>17</sup> Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

<sup>18</sup> Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

<sup>19</sup> Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>20</sup> Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

<sup>21</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

**2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>22</sup>**

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

2.2.3.1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

<sup>22</sup> Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2.γ. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3. στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>23</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι

<sup>23</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>24</sup>**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν, τα αναγκαία δικαιολογητικά, όπως αυτά προδιαγράφονται αναλυτικά στη μελέτη της υπηρεσίας και συγκεκριμένα στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικείμενου τα τελευταία πέντε χρόνια. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει κατά την τελευταία τριετία (2018,2019,2020) να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία έργα με αντικείμενο την υποστήριξη στην ωρίμανση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσης.** Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει εμπειρία [με βάση το πλαίσιο που θέτει ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) και η εγκύκλιος ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης] σε θέματα όπως η διαχείριση, ο έλεγχος και η εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, , καθώς και των οδηγιών για όλα τα ανωτέρω προγράμματα. Την ανωτέρω εξειδίκευση δεν είναι απαραίτητο να την διαθέτει ξεχωριστά το κάθε μέλος της ομάδας έργου. Είναι όμως απαραίτητο να καλύπτονται όλοι οι τομείς αθροιστικά.

<sup>24</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.8. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται από πέντε (5) τουλάχιστον στελέχη. Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου και ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, με εξειδίκευση στη χρηματοδότηση έργων δημοσίων επενδύσεων από τα Κοινωνικά Πλαίσια, και εν γένει από πόρους των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων και Εθνικών Επενδυτικών Προγραμμάτων καθώς και διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, ή/και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από τουλάχιστον **πέντε (5) στελέχη**, με τις παρακάτω αναφερόμενες εξειδικεύσεις και εμπειρία, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τις απαιτήσεις του προαναφερόμενου έργου:

- **Υπεύθυνο Έργου**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και με τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (project management) καθώς και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Έναν (1) Μηχανικό Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία από κτήσεως πτυχίου, στον σχεδιασμό, μελέτη, διαχείριση, κοστολόγηση και επίβλεψη αναπτυξιακών ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Τρία (3) στελέχη** με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο σχεδιασμό, διαχείριση και παρακολούθηση έργων διαρθρωτικών Ταμείων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>25</sup>

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν, τα όποια πιστοποιητικά ISO (ή ισοδύναμα πιστοποιητικά εκδοθέντα από αρμόδιο αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης).

Ειδικότερα, απαιτείται ο οικονομικός φορέας να διαθέτει παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας της **διεθνούς σειράς ISO**, συγκεκριμένα ISO 9001, ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου, στους τομείς του **σχεδιασμού, ανάπτυξης και διαχείρισης εθνικών και διεθνών προγραμμάτων, μελετών στρατηγικού σχεδιασμού, τεχνικού συμβούλου διαχείρισης έργων**. (αναφέρονται επίσης στη μελέτη της Υπηρεσίας, στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα

<sup>25</sup> *Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)*



επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παρατήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hspra.gr](http://www.hspra.gr)). Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.<sup>26</sup>

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.<sup>27</sup>

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>2829</sup>**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016<sup>30</sup>. (Τα αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να

<sup>26</sup> Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019.

<sup>27</sup> Πρβλ. ομοίως ανωτέρω υποσημειώσεις ως προς την υπογραφή του ΕΕΕΣ.

<sup>28</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα

<sup>29</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ

<sup>30</sup> Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

υποβάλλονται σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019.)

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>31</sup>.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>32</sup>:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>33</sup>. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που

<sup>31</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>32</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

<sup>33</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019

έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (επικουρικής και κύριας) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του) των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για το λόγο αυτό απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Για την παράγραφο 2.2.3.3. περίπτωση β, πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (τομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας «στοιχεία μητρώου / Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη προσκόμισης του ανωτέρω πιστοποιητικού από την παραπάνω Διεύθυνση και σύμφωνα με το υπ' αρ. ΑΣ/334130/2017/10001/13-12-2017 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, που προβλέπουν αντικατάσταση του πιστοποιητικού με ένορκη βεβαίωση. Συνεπώς, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ένορκη βεβαίωση ότι δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας δεν απαιτείται η προσκόμιση διακαιολογητικών.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας σύμφωνα και με την παράγραφο 2.2.6 απαιτούνται τα ακόλουθα:

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικείμενου τα τελευταία πέντε χρόνια. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει κατά την τελευταία τριετία (2018,2019,2020) να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία έργα με αντικείμενο την υποστήριξη στην ωρίμανση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσης.** Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται από πέντε (5) τουλάχιστον στελέχη. Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικείμενου και ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, με εξειδίκευση στη χρηματοδότηση έργων δημοσίων επενδύσεων από τα Κοινωνικά Πλαίσια, και εν γένει από πόρους των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων και Εθνικών Επενδυτικών Προγραμμάτων καθώς και διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, ή/και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει εμπειρία [με βάση το πλαίσιο που θέτει ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) και η εγκύκλιος ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης] σε θέματα όπως η διαχείριση, ο έλεγχος και η εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την

προγραμματική περίοδο 2014-2020, , καθώς και των οδηγιών για όλα τα ανωτέρω προγράμματα. Την ανωτέρω εξειδίκευση δεν είναι απαραίτητο να την διαθέτει ξεχωριστά το κάθε μέλος της ομάδας έργου. Είναι όμως απαραίτητο να καλύπτονται όλοι οι τομείς αθροιστικά.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από τουλάχιστον **πέντε (5) στελέχη**, με τις παρακάτω αναφερόμενες εξειδικεύσεις και εμπειρία, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τις απαιτήσεις του προαναφερόμενου έργου:

- **Υπεύθυνο Έργου**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και με τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (project management) καθώς και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Έναν (1) Μηχανικό Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία από κτήσεως πτυχίου, στον σχεδιασμό, μελέτη, διαχείριση, κοστολόγηση και επίβλεψη αναπτυξιακών ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Τρία (3) στελέχη** με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο σχεδιασμό, διαχείριση και παρακολούθηση έργων διαρθρωτικών Ταμείων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου και θα ορίσει έναν υπεύθυνο ομάδας έργου.**

Για την απόδειξη των προτύπων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα και με την παράγραφο 2.2.7, απαιτούνται τα ακόλουθα:

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν, τα όποια πιστοποιητικά ISO (ή ισοδύναμα πιστοποιητικά εκδοθέντα από αρμόδιο αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης).

Ειδικότερα, απαιτείται ο οικονομικός φορέας να διαθέτει παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας της **διεθνούς σειράς ISO**, συγκεκριμένα ISO 9001, ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου, στους τομείς του **σχεδιασμού, ανάπτυξης και διαχείρισης εθνικών και διεθνών προγραμμάτων, μελετών στρατηγικού σχεδιασμού, τεχνικού συμβούλου διαχείρισης έργων**. (αναφέρονται επίσης στη μελέτη της Υπηρεσίας, στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του

Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

B.8 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

#### Διευκρινίσεις:

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β8 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου μπορούν να υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση. Στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται σχετική θεώρησή τους.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, διευκρινίζονται τα εξής:

#### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### **2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δε θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες

απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2)

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β» του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 ου Ν. 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα από επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ 1 του 4412/2016), με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (άρθρο 86 παρ 2 του 4412/2016) και πιο συγκεκριμένα με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά. Ειδικότερα η αξιολόγηση και ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας κάθε οικονομικού φορέα έχει ως εξής:

#### 1) Υπολογισμός Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς

Ομάδα κριτηρίων				
α/α	Κριτήριο	Βαθμός κριτηρίου (από 100 έως 120)	Συντελεστής βαρύτητας Κριτηρίου %	Διακύμανση Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς
		(Κ)	(σ)	ΤΠ=(Κ)Χ(σ)
1	Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου.	από 100 έως 120	20%	20-24
2	Αντίληψη/κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.	από 100 έως 120	20%	20-24
3	Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης	από 100 έως 120	30%	30-36
4	Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης	από 100 έως 120	30%	30-36
	<b>Σύνολο βαθμολογίας Τεχνικής Αξιολόγησης :</b>		<b>100%</b>	<b>100-120</b>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Βαθμολογία είναι από 100 (ελάχιστη) έως 120 (μέγιστη)

#### Ορισμοί:

*Κ:* Κριτήριο Αξιολόγησης

*σ:* Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου αξιολόγησης

*ΤΠ:* Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

*ΣΤΠ:* Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

*ΟΠ:* Οικονομική Προσφορά

*ΣΟΠ:* Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς



Τα επιμέρους κριτήρια Βαθμολογούνται με βάση τους **100 βαθμούς**. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί σε περίπτωση που καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους **120 Βαθμούς** για περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη Βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η τελική Βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς ΤΠ κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TΠ_i = σ_1χΚ_1 + σ_2χΚ_2 + σ_3χΚ_3 + σ_4χΚ_4$$

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς, υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΣΤΠ_i = TΠ_i / TΠ_{max} * 100$$

## **2) Υπολογισμός Βαθμολογίας Οικονομικής Προσφοράς**

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς ΣΟΠ ως εξής:

$$ΣΟΠ_i = ΟΠ_{min} / ΟΠ_i * 100$$

Όπου ΟΠ<sub>min</sub> είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που αξιολογήθηκε και ΟΠ<sub>i</sub> η οικονομική Προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

## **3) Υπολογισμός Τελικού Βαθμού Αξιολόγησης**

Ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης προκύπτει από τον τύπο:

$$TBA_i = (ΣΤΠ_i * 0,85) + (ΣΟΠ_i * 0,15)$$

όπου TBA<sub>i</sub> ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου, ΣΤΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΣΟΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 90 παρ 4 του ν. 4412/2016), με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον μεγαλύτερο βαθμό αξιολόγησης.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Σε περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/19846 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05- 10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της μελέτης της Υπηρεσίας που ορίζονται στο παράρτημα της Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) για το σύνολο των περιγραφόμενων στην Τεχνική Περιγραφή υπηρεσιών ανά Ομάδα, σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Δεν επιτρέπονται προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες/είδη ή ποσότητες εντός Ομάδας. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Πειραιά, Ι. Δραγάτση 12, Τ.Κ. 18535). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (11:00 π.μ.) από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο, χωρίς να πρωτοκολλούνται.

Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, ο αντιπρόσωπος θα πρέπει να φέρει μαζί του συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφο εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δε γίνονται δεκτές.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού,**

**Προγραμματισμού και Μελετών**

**Για τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά του .....**

**(Επωνυμία, Διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, τηλέφωνο, e-mail, fax)**

**για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο:**

**«Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και διεθνών προγραμμάτων».**

**Αρ. Διακήρυξης: Η με αρ. πρωτ.: ...../2021 Διακήρυξη Δήμου Πειραιά**

**με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Πειραιά και**

**ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....**

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία εξατομίκευσης του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3 και 2.4.4

β) ξεχωριστός φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3 ΚΑΙ 2.4.5

Οι δύο ως άνω ξεχωριστοί φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων Προσφορών**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με την απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 3698, Β/2016)
2. Αναλυτικά στοιχεία/έγγραφα τεκμηρίωσης των αναφερόμενων στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν.4412/2016 θα ζητηθούν **μόνο από τον Ανάδοχο** (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, λοιπά στοιχεία κ.α.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς εμπεριέχονται δύο φάκελοι. Ο ένας με την λέξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και ο άλλος με την λέξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
2. Πίνακα Ομάδας έργου με αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας και ορισμό Υπευθύνου, την απαιτούμενη εξειδίκευση του καθενός και την συνολική του εμπειρία. (Παράρτημα Β της παρούσας).

3. Πίνακα Έργων / δράσεων / Υπηρεσιών όπου να προκύπτει η εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου για τα τελευταία πέντε έτη σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου. (Παράρτημα Γ της παρούσας).
4. Βιογραφικό Σημείωμα από κάθε μέλος της Ομάδας έργου, προς απόδειξη των προσόντων και της εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου του υποψηφίου η οποία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 μέλη, όπως τα απαιτούμενα προσόντα και η εμπειρία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της συγγραφής υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης
5. ΥΔ από όλα τα μέλη της Ομάδας όπου να δηλώνεται α) η αλήθεια του περιεχομένου του Βιογραφικού Σημειώματος, β) η αποδοχή του ορισμού τους ως μέλος της Ομάδας Έργου και δέσμευση συνεργασίας για όλη τη διάρκεια της σύμβασης .
6. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου εκπροσώπου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρονται:
  - α. Η επιβεβαίωση γενικής και ειδικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου,
  - β. Η αποδοχή των όρων και πλήρους γνώσης της παρούσας μελέτης
  - γ. Η έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και η νομική μορφή της επιχείρησης

#### Β) Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει την τεχνική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένες στις ανάγκες του Δήμου Πειραιά και βάσει των καθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια, με τον μέγιστο αριθμό σελίδων ανά ενότητα:

1. Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου (μέχρι 3 σελίδες).
2. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης λειτουργίας της ομάδας έργου (μέχρι 3 σελίδες).
3. Αντίληψη/κατανόηση οικονομικού φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης (μέχρι 4 σελίδες).
4. Αναλυτική περιγραφή του σχεδίου δράσης του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.
5. Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης (μέχρι 2 σελίδες).
6. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική επικοινωνία.
7. Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης (μέχρι 3 σελίδες).
8. Αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση με αποδεικτικά στοιχεία της πλεονάζουσας εμπειρίας.

**Οποιαδήποτε προσφορά υπερβαίνει το σύνολο των 15 σελίδων (πλην εξωφύλλου και περιεχομένων) ή τις ενδιάμεσα οριζόμενες ενότητες θα απορρίπτεται.**

Στον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Οικονομική προσφορά με έκπτωση επί των τιμών των άρθρων του τιμολογίου με υπολογισμένο το τελικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

**2.4.4 Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο “Τεχνική Περιγραφή” της Μελέτης του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, και όπως επίσης αναλύθηκαν στην ενότητα 2.4.3. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

**2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Η τιμή της κάθε υπηρεσίας/είδους δίνεται ανά παραδοτέο.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο παρόντα διαγωνισμό.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν. 4412/16.

**2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα διακοσίων εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα



δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση θα γίνει σε αυτόν από τους προσφέροντες που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ 1 του 4412/2016), με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (άρθρο 86 παρ 2 του 4412/2016) και πιο συγκεκριμένα με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά <sup>34</sup>. Αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων, των συντελεστών βαρύτητας αυτών καθώς και του υπολογισμού της πλέον συμφέρουσας προφοράς παρατίθεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς συνολική τελική βαθμολογία. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία (1) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο αρμόδιος υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιαιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

### **3.2 Σύναψη συμφωνητικού**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο

Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει

34 Από το συνδυασμό των άρθρων 86 παρ. 13 τελ. εδάφιο, 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και του τυποποιημένου εντύπου 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296) προκύπτει η δυνατότητα στάθμισης/ βαρύτητας μεταξύ τεχνικής (κριτηρίων ποιότητας)- οικονομικής προσφοράς (τιμής-κόστους)

τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **3.3 Ενστάσεις**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από την συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης ως ανωτέρω και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγνωστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης ως ανωτέρω ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 18/1989 (Α'8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του Π.Δ. 18/1989 (Α'8).

### **3.4 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι **δέκα τέσσερις (14) μήνες** (δηλ. η λήξη ισχύος θα είναι δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης).

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## **4.4 Υπεργολαβία**

1) Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

3) Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του

άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τέσσερις (4) πιστοποιήσεις, ως ακολούθως:

- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.1, Π2.1 και Π3.1**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 3 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.2, Π2.2 και Π3.2**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 6 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.3, Π2.3 και Π3.3** όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 9 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.4, Π2.4 και Π3.4**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 12 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Τα πληρωτέα ποσά θα αναπροσαρμοστούν ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο ανάδοχος.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται (σχετ. άρθρο 200 του 4412/2016).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

1). Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της προόδου του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του

επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, μετά την υπογραφή της. Η δε ενδεικτική ημερομηνία υποβολής των επί μέρους παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Άρθρο Τιμολογίου	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
<b>ΑΤ. 1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά</b>	Π1.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
<b>ΑΤ. 2: Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων</b>	Π2.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π2.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π2.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π2.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
<b>ΑΤ. 3: Υποβολή προτάσεων Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων</b>	Π3.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι ανωτέρω τμηματικές ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς ωστόσο να υπερβαίνουν τον συνολικό συμβατικό χρόνο για την υλοποίηση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση ανάγκης περαιτέρω παράτασης αυτή δύναται να χορηγηθεί με συμφωνία του Αναδόχου και απόφαση του αρμοδίου Οργάνου, με αιτιολόγηση και χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου (σχετ. άρθρο 217 του ν. 4412/2016).

### 6.3 Παραλαβή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες/υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Διαφορές διακήρυξης – Θεσμικού πλαισίου**

Για όσα δεν αναφέρθηκαν στην παρούσα διακήρυξη ή υπάρχει ασάφεια, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'), του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Πειραιάς, 10/3 /2021

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ    Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ –    ΖΗΛΑΚΟΥ**

**ΑΛΙΓΙΖΑΚΗ ΑΣΠΑΣΙΑ**

**ΚΑΡΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ    ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ**

**ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

**ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ**

**ΓΚΕΡΛΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΜΠΟΥΡΛΑΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

CPV: 73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

CPV: 79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

**«Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο
4. Συγγραφή υποχρεώσεων





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

## Τεχνική Περιγραφή

### 1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σκοπός είναι η υποστήριξη της άρτιας, πλήρους και αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αναγκών που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 75 «Αρμοδιότητες» και 76 «Άσκηση Αρμοδιοτήτων» για το Δήμο Πειραιά. Στο πλαίσιο αυτό, αρμοδιότητα του Δήμου είναι η αξιοποίηση δυνητικών εσόδων, εν μέσω της δημοσιονομικά δύσκολης περιόδου. Στο πλαίσιο αυτό η επιτυχής χρηματοδότηση δημοσίων επενδύσεων από άλλους πόρους και όχι επιβαρύνοντας τον προϋπολογισμό του Δήμου, είναι καθήκον και όχι πολυτέλεια, και καθίσταται επιπρόσθετα αναγκαία.

Οι εξαιρετικά αυστηροί κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά κονδύλια, καθώς και το γεγονός ότι το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι ο λεπτομερής και έγκαιρος σχεδιασμός καθώς και η κατάρτιση προτάσεων προς χρηματοδότηση, αποδεικνύουν ότι πρόκειται για ειδικής φύσεως υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

Πρόκειται για παροχή υπηρεσιών φύσεως συμβούλου διερεύνησης και αξιοποίησης χρηματοδοτικών πηγών, για Πράξεις που συμβάλλουν στην οικονομική, κοινωνική, επιχειρηματική κ.λπ. ανάπτυξη του Δήμου Πειραιά, ο οποίος:

- θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά,
- θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Πειραιά για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων,
- θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης και,
- θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.
- Ειδικότερα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της γαλάζιας οικονομίας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων, ιδιαίτερα δε αυτών των Πράξεων που είναι επιλέξιμες για ένταξη στην ΟΧΕ /BAA του Δ. Πειραιά.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με έμφαση στην εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

Ιδιαίτερης σημασίας για το Δήμο Πειραιά είναι τα πάσης φύσεως έργα και δράσεις που περιλαμβάνονται στην Στρατηγική ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά, συνολικού Προϋπολογισμού περίπου 80Μ€ για τα οποία ο Δήμος Πειραιά είναι τελικός δικαιούχος και υπεύθυνος για την ωρίμανση και υλοποίησή τους.

**Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης τα ευρωπαϊκά προγράμματα που απαιτούν εταιρικό σχήμα (π.χ. INTERREG, HORIZON 2020, AMIF, ERASMUS, URBACT, κλπ.).**

Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον:

- στον κοινωνικό τομέα,
- στον τομέα της επιχειρηματικότητας και στον τομέα της γαλάζιας οικονομίας
- στον τομέα της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της κλιματικής αλλαγής
- στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης,
- σύμφωνα πάντα με το ισχύον πλαίσιο.

Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με το υπάρχον στελεχιακό δυναμικό, καθίσταται αναγκαία η υποστήριξη από κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία.

Απώτερος στόχος είναι η υποβοήθηση του Δήμου Πειραιά για την προσέλκυση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησής τους. Η τυχόν καθυστέρηση της απορρόφησης των ανωτέρω πόρων αποβαίνει σε βάρος του Δήμου που δεν θα μπορέσει να αξιοποιήσει τους συγκεκριμένους οικονομικούς πόρους και κυρίως δεν θα υλοποιήσει σημαντικά αναπτυξιακά έργα.

Η καθυστέρηση αποβαίνει επίσης εις βάρος και της εθνικής οικονομίας, καθώς η απορρόφηση των πόρων συνεπάγεται συμβολή στην ανάπτυξη, δημιουργία θέσεων απασχόλησης και κύκλου εργασιών από τον οποίο θα αποδοθούν τελικώς στο ελληνικό δημόσιο ο αναλογούν φόρος εισοδήματος, ο ΦΠΑ, οι εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, κλπ..

Συνεπώς, το πρόβλημα καθίσταται οξύτερο κατά την περίοδο που διανύουμε, αφενός λόγω της επιτακτικής ανάγκης χρηματοδότησης έργων από το ΕΣΠΑ 2014-2020, του ΕΣΠΑ 2021-2027 και λοιπούς εθνικούς αναπτυξιακούς πόρους και χρηματοδοτικά εργαλεία, αφετέρου, λόγω της αδυναμίας του υπηρετούντος προσωπικού να ανταποκριθεί εγκαίρως και με επάρκεια στις ανάγκες αυτές. Υπάρχει λοιπόν ο κίνδυνος απώλειας διαθέσιμων συγχρηματοδοτούμενων πόρων, γεγονός που συνεπάγεται και την αδυναμία εκτέλεσης έργων αναπτυξιακού χαρακτήρα, κάνοντας έτσι επιτακτική την ανάγκη ανάθεσης των εν λόγω υπηρεσιών σε εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη με σχετικές γνώσεις, και ιδίως με μεγάλη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι:

**A)** Οι υπηρεσίες λεπτομερούς σχεδιασμού και κατάρτισης προτάσεων προς χρηματοδότηση, με την προαπαιτούμενη προετοιμασία, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης και η ολοκλήρωση αυτών (δράσεις Ωρίμανσης, Τεχνικά Δελτία, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, κ.λπ.), είναι ιδιαίτερα σημαντικές και απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, λαμβάνοντας υπόψη και τους εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από κοινοτικά κονδύλια.

**Β)** Οι Αρχές / Φορείς που διαχειρίζονται χρηματοδοτούμενες προτάσεις πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων αυτών. Οι διαδικασίες αυτές συνοδεύονται από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς. Το σύνολο των εγγράφων αυτών αποτελεί για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 το «**Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ**» (το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ) και το εγχειρίδιο χρήσης κάθε επενδυτικού προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα Οι «**Διαδικασίες**» παρακολούθησης των πράξεων ΕΣΠΑ έχουν ενταχθεί σε 9 λειτουργικές περιοχές. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ είναι ενιαίο για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και, όπου υπάρχει διαφοροποίηση για τις δύο κατηγορίες, γίνεται σχετική αναφορά είτε στο πλαίσιο μίας ενιαίας Διαδικασίας είτε σε διακριτή Διαδικασία.

Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο **Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ** (Ιανουάριος 2017). Ο εξειδικευμένος χρηματοδοτικός σύμβουλος οφείλει να γνωρίζει τον τρόπο συμπλήρωσης όλων των απαιτούμενων τυποποιημένων εντύπων όπως αυτά καθορίζονται στο εγχειρίδιο και να παρακολουθεί τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

**Γ)** Η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Πειραιά (Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης) δεν δύναται να καλύψει τις ανωτέρω ανάγκες για τους κατωτέρω λόγους:

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι σύνθετες και εξειδικευμένες.
2. Το θεσμικό και διαχειριστικό περιβάλλον του ΕΣΠΑ και των λοιπών εθνικών και αναπτυξιακών χρηματοδοτικών μέσων είναι συνεχώς μεταβαλλόμενο από τη μία προγραμματική περίοδο στην άλλη.
3. Το στελεχιακό δυναμικό που υπηρετεί σήμερα στον Δήμο Πειραιά δε διαθέτει -στην πλειοψηφία του- την εμπειρία που χρειάζεται, και εκτός αυτού βαίνει διαρκώς μειούμενο κατά τα τελευταία έτη.
4. Το αντικείμενο των υπηρεσιών που ζητούνται είναι μεγάλο αλλά και πολυφασματικό (βλ. και το εύρος των φορέων που χρηματοδοτούν).
5. Οι δράσεις που έχουν εξειδικευθεί στον κοινωνικό τομέα και στον τομέα της επιχειρηματικότητας είναι καινοφανείς, αφού για πρώτη φορά παρουσιάζονται σε επιχειρησιακά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με δικαιούχους Δήμους. Είναι χαρακτηριστικό ότι οι σχετικές προσκλήσεις για το Δήμο Πειραιά εκδόθηκαν για πρώτη φορά την Άνοιξη του 2019.
6. Το αρμόδιο Τμήμα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει ελλειμματική στελέχωση η οποία δεν επαρκεί αριθμητικά για να υποστηρίξει το φόρτο εργασίας για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων που της αναλογούν.

**Δ)** Είναι επιτακτική η ανάγκη ανάθεσης και υλοποίησης των περιγραφομένων υπηρεσιών διότι:

1. Επηρεάζει μεγάλο μέρος των αναπτυξιακών και επενδυτικών δραστηριοτήτων του Δήμου Πειραιά, αφού η έγκαιρη και άρτια υποβολή των προτάσεων κρίνουν την ένταξη ή μη πολλών και σημαντικών έργων/πράξεων με αναπτυξιακή δυναμική και επιδράσεις στην ποιότητα ζωής των κατοίκων.
2. Οι υπηρεσίες που θα περιλαμβάνει η παρούσα σύμβαση αφορούν όλα τα χρηματοδοτικά προγράμματα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ, ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ, ΕΟΧ, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Αντώνης Τρίτσης, χρηματοδοτήσεις Υπουργείων, πρόσθετα αναπτυξιακά χρηματοδοτικά εργαλεία, κλπ.).
3. Η μη παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών ενδέχεται να έχει αρνητικές επιπτώσεις στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων/πράξεων, αλλά και στην προετοιμασία νέων.
4. Οι υπηρεσίες που παρέχει ο ανάδοχος απευθύνονται τόσο προς την Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (προετοιμασία, ωρίμανση, υποβολή πρότασης, υποστήριξη, διαχείριση κλπ.), όσο και στις λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου που υλοποιούν τα έργα/δράσεις.

Για όλους τους παραπάνω λόγους κρίνεται υποχρεωτική και αναγκαία η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών χρηματοοικονομικού συμβούλου (έργων, δράσεων, κλπ.) ο οποίος:

- θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά,
- θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Πειραιά για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων,
- θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης,
- θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.
- Ειδικότερα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της γαλάζιας οικονομίας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων, ιδιαίτερα δε αυτών των Πράξεων που είναι επιλέξιμες για ένταξη στην ΟΧΕ /BAA του Δ. Πειραιά.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με βάση την εξειδίκευση:

**α)** των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027 στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,

**β)** των πάσης φύσεως εθνικών προγραμμάτων (ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Προγράμματα Υπουργείων, κλπ.). αλλά και των λοιπών εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων

**γ)** έργων που εντάσσονται σε κατηγορία Σ.Δ.Ι.Τ., Σ.Ε.Α., σύμβασης παραχώρησης, κ.ά.

**δ)** έργων που είναι αυτοχρηματοδοτούμενα και

**ε)** έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

**Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016 ) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.**

Οι «υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων» απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες σε σχέση με την προετοιμασία, ωρίμανση και οικονομοτεχνική θεώρηση των πράξεων. Απαιτούν δε συνδυασμό ειδικοτήτων όπως π.χ. Αναπτυξιακός & Περιφερειακός σχεδιασμός, ανάλυση και στρατηγική, επιχειρησιακός σχεδιασμός, βιώσιμη αστική ανάπτυξη και αστικός σχεδιασμός, «έξυπνες πόλεις», κοινωνικά προγράμματα, επιχειρηματικότητα, κ.λπ., γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά με εξειδικευμένο σύμβουλο – συνεργάτη, ο οποίος θα εμπλουτίσει με την τεχνογνωσία του το ήδη επιφορτισμένο έργο των Υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση τις Προσκλήσεις που δημοσιεύονται από τα εθνικά χρηματοδοτούμενα και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027 και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα, ευρωπαϊκά προγράμματα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Διερευνά τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων στα ανωτέρω προγράμματα.
- Παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες, εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης, για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων με διερεύνηση και παρακολούθηση των υφισταμένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και λοιπές εθνικές ή πρόσθετες αναπτυξιακές πηγές χρηματοδότησης, με σκοπό να συνδράμει στην αξιοποίησή τους και να παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες και στη διοίκηση του Δήμου, ώστε ο Δήμος τελικώς να σχεδιάζει και να προγραμματίζει άρτια τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.
- Παρέχει στήριξη στη διοίκηση και τις Υπηρεσίες του Δήμου ώστε να επιλεγθούν τα καταλληλότερα έργα που θα έχουν τις αριστερές προϋποθέσεις για χρηματοδότηση, και ο Δήμος διατηρεί τη δυνατότητα να επιλέγει τα έργα και να μεταβάλλει τις σχετικές κατευθύνσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του και βάσει του κατά περίπτωση συστήματος διαχείρισης (π.χ. ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ.).
- Παρέχει στήριξη στον Δήμο, εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, δίνοντας τις κατάλληλες κατευθύνσεις στις αρμόδιες Υπηρεσίες του και στους συντάκτες των μελετών του, προκειμένου:
  - ❖ αυτές να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτήσεων,
  - ❖ να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της εκάστοτε χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς,
  - ❖ να αποσαφηνίζονται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές που ορίζονται κάθε φορά στις προσκλήσεις των φορέων χρηματοδότησης,
  - ❖ να διευκρινίζει τις γενικές τυποποιημένες διαδικασίες και όπως και τυχόν ειδικές διαδικασίες και απαιτήσεις για τη σύνταξη των φακέλων υποβολής.
- Παρέχει στήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για τον άρτιο σχεδιασμό και την εκπόνηση των μελετών για τις δράσεις που εμπίπτουν στους τομείς της: Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας, της Βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της Κλιματικής Αλλαγής και των Κοινωνικών Θεμάτων
- Παρέχει υποστήριξη με τεχνογνωσία, γνώσεις και εμπειρία, υποστηρίζοντας τεκμηριωμένα τα αιτήματα του Δήμου προς τις χρηματοδοτικές αρχές εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, και μέχρι το στάδιο της τελικής αξιολόγησης και της υλοποίησης της δράσης.
- Διατυπώνει τεκμηριωμένες προτάσεις ή / και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή / και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τους φορείς χρηματοδότησης και τυχόν ειδικών θεμάτων που απαιτηθούν με βάση τη νομοθεσία των χρηματοδοτήσεων, στηριζόμενος σε χορηγούμενα στοιχεία από τον Δήμο, και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την άρτια και έγκαιρη διαχείριση εξειδικευμένων ζητημάτων σχετικά με τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.
- Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου εντάσσεται και η υποστήριξη για την ολοκλήρωση του κατά περίπτωση φακέλου, μέχρι την τελική υποβολή της εκάστοτε πρότασης.
- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την υποβολή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων της ΟΧΕ.

- Σύμφωνα με τις τεχνικές μελέτες των έργων και δράσεων που αφορούν έργα υποδομών και οι οποίες εκπονούνται με την ευθύνη του Δήμου, και αναλυτικότερα στηριζόμενος σε χορηγούμενα σε αυτόν στοιχεία από το Δήμο, όπως τις πάσης φύσεως τεχνικές ή άλλες μελέτες, αναλυτικούς προϋπολογισμούς, οικονομικά στοιχεία, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. είτε ως μεμονωμένα έργα είτε ως ομάδες έργων ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, παρέχει στήριξη στο Δήμο, ώστε τέλος με βάση όλα τα ανωτέρω να γίνει και η τελική σύνταξη των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης (τεχνικά δελτία) για όσα έργα έχουν οριστικοποιηθεί τα ανωτέρω δεδομένα.
- Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου, και τους επιβλέποντες των μελετών και έργων για κάθε σχετικό θέμα με τη χρηματοδότηση έργων του Δήμου, συμμετέχει σε εσωτερικές συσκέψεις των αρμόδιων Υπηρεσιών και Οργάνων του Δήμου και σε συσκέψεις μεταξύ του Δήμου και των εθνικών Υπηρεσιών χρηματοδότησης, υποστηρίζοντας τον άρτιο σχεδιασμό και κατάρτιση των διεκδικήσεων του Δήμου.
- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για υλοποίηση δράσεων που αφορούν:
  - ✓ την ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα (όπως π.χ. σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων – Υποέργων),
  - ✓ τη χρηματοδότηση και αξιολόγησή τους,
  - ✓ την παρακολούθησή τους (όπως π.χ. τη σύνταξη και αποστολή τριμηνιαίων / μηνιαίων δελτίων σε Διαχειριστικές Αρχές, κλπ.),

και όλα τα ανωτέρω σε όλες τις φάσεις της Πράξης, από τον σχεδιασμό έως την ολοκλήρωσή της και την υποβολή – έγκριση της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης (εφ' όσον το αντίστοιχο στάδιο της Πράξης βρίσκεται εντός του χρονοδιαγράμματος της παρούσας σύμβασης). Φροντίζει δηλαδή να ακολουθούνται όλες οι συγκεκριμένες διαδικασίες παρακολούθησης πράξεων ΕΣΠΑ και άλλων εθνικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και να συμπληρώνονται τα απαραίτητα τυποποιημένα έντυπα που υπάρχουν στο εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ ή σε άλλο στοιχείο ή οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος. Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο **Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ (Ιανουάριος 2017)**.

Επίσης μεριμνά για κάθε αναγκαία τεκμηρίωση προς Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς Χρηματοδότησης Προγραμμάτων και λοιπές συναφείς αρχές.

Καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον μια φορά εβδομαδιαίως.

Η παροχή όλων των απαραίτητων Υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) με την παροχή της υπηρεσίας επιτόπια (on site support) στις εγκαταστάσεις του Δήμου, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου και

(β) με την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support) κατά την προετοιμασία των παραδοτέων.

Ο Δήμος από την πλευρά του παρέχει στον ανάδοχο κάθε αναγκαίο στοιχείο και έγγραφο που απαιτείται για την αποτελεσματικότερη παροχή των υπηρεσιών του, πάσης φύσεως τεχνικές μελέτες και αναλυτικούς προϋπολογισμούς των έργων, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις αυτών, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. Η παραμονή του Συμβούλου στους χώρους του Δήμου συνομολογείται ότι γίνεται αποκλειστικά για διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Όλα τα ανωτέρω διαρθρώνονται σε τρεις ομάδες παραδοτέων (βλέπε άρθρο 3)

**3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Άρθρο Τιμολογίου 1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά.**

Το άρθρο τιμολογίου 1 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 1.500€ για το καθένα από αυτά

**Άρθρο Τιμολογίου 2: Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων.**

Το άρθρο τιμολογίου 2 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 6.000€ για το καθένα από αυτά

**Άρθρο Τιμολογίου 3: Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων.**

Το άρθρο τιμολογίου 3 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 2.500€ για το καθένα από αυτά

**Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή σε τέσσερα αντίγραφα σε έντυπη (4 αντίγραφα) και σε ηλεκτρονική μορφή (4cd).**

**4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Ο Συνολικός Συμβατικός χρόνος υλοποίησης των εργασιών ανέρχεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, από την ημερομηνία ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των **σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (49.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 30.6117.25** του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά 2021 και 2022.

Πειραιάς, 1 / 2 / 2021

Η Συντάξασα	Η Προϊσταμένη	Ελέγχθηκε	Ο Διευθυντής
Μ. Πούλου	Μ. Πούλου	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

### Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	Περιγραφή Άρθρου Τιμολογίου	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	Ποσ.	Καθ. Τιμή Μον. Άρθρου (€)	Μερικό Σύνολο	Τελικό Σύνολο (€)
1	Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά. <i>(Παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3. Π1.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	1.500,00 €	6.000,00 €	
2	Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων. <i>(Παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3. Π2.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	6.000,00 €	24.000,00 €	
3	Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων. <i>(Παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3. Π3.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	2.500,00 €	10.000,00 €	
					<b>Καθαρό Σύνολο:</b>	40.000,00€
					<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	9.600,00€
					<b>Τελικό Σύνολο:</b>	49.600,00€



Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, εργασιών.

Πειραιάς 1/ 2 / 2021

Η Συντάξασα	Η Προϊσταμένη	Ελέγχθηκε	Ο Διευθυντής
Μ. Πούλου	Μ. Πούλου	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

## Τιμολόγιο

### Γενικά:

Οι τιμές των άρθρων τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δε δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και άρτια εκτέλεση κάθε μιας από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

Τέλος στην τιμή των άρθρων περιλαμβάνονται όσα περιγράφονται στην **Τεχνική περιγραφή** της παρούσης μελέτης με ιδιαίτερη έμφαση στην γνώση των **Διαδικασιών παρακολούθησης πράξεων ΕΣΠΑ** και του τρόπου συμπλήρωσης όλων των απαραίτητων τυποποιημένων εντύπων σύμφωνα με το εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ (π.χ. τεχνικά δελτία πράξεων και υποέργων, δελτία προόδου παρακολούθησης πράξεων, δελτία δήλωσης δαπανών πράξεων και υποέργων, Δελτία Διοικητικής Επαλήθευσης, Επίτευξης Δεικτών Πράξεων κ.α). Οι υπηρεσίες θα παρέχονται για κάθε άρθρο τιμολογίου εφόσον διασφαλίζεται η ενεργοποίηση κάθε υπηρεσίας, όπως ενδεικτικά, η Πρόσκληση από την αρμόδια Δ.Α., η απόφαση ένταξης της Πράξης κ.ο.κ.

### Άρθρο 1:

**Περιγραφή: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά.**

Περιλαμβάνει: Διερεύνηση, καταγραφή και ενημέρωση για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για τα λοιπά εθνικά και αναπτυξιακά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ). Διερευνά τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων στα

ανωτέρω προγράμματα. Καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον μια φορά εβδομαδιαίως.

## **Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα/εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

## **Τιμή μονάδος:**

**1.500,00 € Ολογράφως: Χίλια πεντακόσια Ευρώ (1.500,00)**

## **Άρθρο 2:**

### **Περιγραφή: «Προετοιμασία /Ωρίμανση Πράξεων».**

Περιλαμβάνει: Υποστήριξη στις Υπηρεσίες εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων με διερεύνηση και παρακολούθηση των υφισταμένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020, το ΕΣΠΑ 2021-2027 και λοιπών αναπτυξιακών εργαλείων, με σκοπό να συνδράμει στην αξιοποίησή τους και να παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες υπηρεσίες και στη διοίκηση του Δήμου ώστε ο Δήμος τελικώς να σχεδιάζει και να προγραμματίζει άρτια τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.

- Παρέχει στήριξη στον Δήμο, εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, δίνοντας τις κατάλληλες κατευθύνσεις στις αρμόδιες Υπηρεσίες του και στους συντάκτες των μελετών του, προκειμένου:
  - ❖ αυτές να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτήσεων,
  - ❖ να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της εκάστοτε χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς,
  - ❖ αποσαφηνίζει τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές που ορίζονται κάθε φορά στις προσκλήσεις των φορέων χρηματοδότησης,
  - ❖ και διευκρινίζει τις γενικές τυποποιημένες διαδικασίες και όπως και τυχόν ειδικές διαδικασίες και απαιτήσεις για την σύνταξη των φακέλων υποβολής,
- Παρέχει υποστήριξη με τεχνογνωσία, γνώσεις και εμπειρία, υποστηρίζοντας τεκμηριωμένα τα αιτήματα του Δήμου προς τις χρηματοδοτικές αρχές εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων,
- Διατυπώνει τεκμηριωμένες προτάσεις ή / και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή / και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τους φορείς χρηματοδότησης και τυχόν ειδικών θεμάτων που απαιτηθούν με βάση τη νομοθεσία των χρηματοδοτήσεων, στηριζόμενος σε χορηγούμενα στοιχεία από τον Δήμο, και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες υπηρεσίες για την άρτια και έγκαιρη διαχείριση εξειδικευμένων ζητημάτων σχετικά με τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης,
- Παρέχει υποστήριξη για την ολοκλήρωση του κατά περίπτωση φακέλου, μέχρι την τελική υποβολή της εκάστοτε πρότασης.
- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την υποβολή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων της ΟΧΕ.

- Σύμφωνα με τις τεχνικές μελέτες των έργων και δράσεων που εκπονούνται με την ευθύνη του Δήμου, και αναλυτικότερα στηριζόμενος σε χορηγούμενα σε αυτόν στοιχεία από τον Δήμο όπως τις πάσης φύσεως τεχνικές ή άλλες μελέτες, αναλυτικούς προϋπολογισμούς, οικονομικά στοιχεία, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. είτε ως μεμονωμένα έργα είτε ως ομάδες έργων ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, παρέχει στήριξη στον Δήμο ώστε τέλος με βάση όλα τα ανωτέρω να γίνει και η τελική σύνταξη των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (τεχνικά δελτία) για όσες Πράξεις έχουν οριστικοποιηθεί τα ανωτέρω δεδομένα.
- Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου, και τους επιβλέποντες των μελετών και έργων για κάθε σχετικό θέμα με την χρηματοδότηση έργων του Δήμου, συμμετέχει σε εσωτερικές συσκέψεις των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου και σε συσκέψεις μεταξύ του Δήμου και των εθνικών υπηρεσιών χρηματοδότησης, υποστηρίζοντας τον άρτιο σχεδιασμό και κατάρτιση των διεκδικήσεων του Δήμου,
- Συμμετέχει και υποστηρίζει τις δραστηριότητες του Δήμου που αφορούν: στην ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα ( όπως π.χ. σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων – Υποέργων), τη χρηματοδότηση και αξιολόγησή τους.

#### **Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα / εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

#### **Τιμή μονάδος:**

**6.000,00 €** Ολογράφως: **Έξι Χιλιάδες Ευρώ (6.000,00)**

#### **Άρθρο 3:**

#### **Περιγραφή: «Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων».**

Περιλαμβάνει όλες τις αρμοδιότητες του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση μια χρηματοδοτούμενης πράξης (όπως π.χ. σύνταξη και αποστολή τριμηνιαίων / μηνιαίων δελτίων σε διαχειριστικές Αρχές), την αξιολόγηση της και μεριμνά για κάθε αναγκαία τεκμηρίωση προς τις Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς Χρηματοδότησης Προγραμμάτων και λοιπές συναφείς αρχές. Φροντίζει να παρακολουθεί την άρτια και ομαλή υλοποίηση του έργου ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών και παρέχει κάθε υποστήριξη για την πράξη ολοκλήρωσης του.

#### **Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα / εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

#### **Τιμή μονάδος:**

**2.500,00 €** Ολογράφως: **Δύο χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ (2.500,00)**

Η παροχή όλων των απαραίτητων Υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) με την παροχή της υπηρεσίας επιτόπια (on site support) στις εγκαταστάσεις του Δήμου, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου και

(β) με την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support) κατά την προετοιμασία των παραδοτέων.

Πειραιάς 1 /2 / 2021

Η Συντάξασα	Η Προϊσταμένη	Ελέγχθηκε	Ο Διευθυντής
Μ. Πούλου	Μ. Πούλου	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ  
 Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου  
 Πειραιάς ΤΚ 18536  
 Πληροφορίες: Μ. Πούλου  
 Τηλ: 210 – 4527308  
 e-mail: mpoulou@piraeus.gov.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ».

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000.00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Π/Υ ΕΤΟΥΣ: 2021 και 2022 – ΚΑ 30.6117.25

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης»

79411000-8 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

## Συγγραφή Υποχρεώσεων

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, όπου θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αλλά και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, λοιπά εθνικά και αναπτυξιακά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, στον τομέα της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης, σύμφωνα πάντα με το ισχύον πλαίσιο. Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες τους, καθίσταται αναγκαία η προσφυγή σε κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία για την υποβοήθησή τους στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησης τους. Λεπτομερής αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσης. **Ο προϋπολογισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 € πλέον του Φ.Π.Α 24%, ήτοι 49.600,00.**

**Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί».

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]»,
- του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως συμπληρώθηκε με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-20008) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών,
- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' /112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες."
- του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' /204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- των διατάξεων του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α' «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' /74),
- του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α' /248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του Ν. 4625/2019 (Α' 135) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

- την με αρ. 56902/215/Β/1924/02-06-2017 ΥΑ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του ΕΣΗΔΗΣ»,
- των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016.
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Τεχνική έκθεση
6. Τιμολόγιο
7. Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος Ανάθεσης-Κατακύρωση**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016. Η κατακύρωση θα γίνει σε αυτόν από τους προσφέροντες που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ 1 του 4412/2016), με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (άρθρο 86 παρ 2 του 4412/2016) και πιο συγκεκριμένα με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά.** Αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων, των συντελεστών βαρύτητας αυτών καθώς και του υπολογισμού της πλέον συμφέρουσας προφοράς παρατίθεται στο παράρτημα Α της παρούσας μελέτης.

### **Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, μετά την υπογραφή της. Η δε ενδεικτική ημερομηνία υποβολής των επί μέρους παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Άρθρο Τιμολογίου	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
<b>ΑΤ. 1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά</b>	Π1.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π1.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
<b>ΑΤ. 2: Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων</b>	Π2.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π2.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.



	Π2.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π2.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
<b>ΑΤ. 3: Υποβολή προτάσεων Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων</b>	Π3.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
	Π3.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι ανωτέρω τμηματικές ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς ωστόσο να υπερβαίνουν τον συνολικό συμβατικό χρόνο για την υλοποίηση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση ανάγκης περαιτέρω παράτασης αυτή δύναται να χορηγηθεί με συμφωνία του Αναδόχου και απόφαση του αρμοδίου Οργάνου, με αιτιολόγηση και χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου (σχετ. άρθρο 217 του ν. 4412/2016).

#### **Άρθρο 6ο : Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Για τους δικαιούμενους συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τηρεί τους θεμελιώδεις κανόνες της Συνθήκης και να έχει αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις.

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήριο την νομική μορφή τους. Ωστόσο θα ζητείται ειδικά από τους υποψηφίους που είναι νομικά πρόσωπα να μνημονεύουν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής τους και τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα επιφορτίσουν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής.

Ειδικότερα για την υπηρεσία αυτή, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να έχει τα ανωτέρω προσόντα τουλάχιστον κάποιο στέλεχός του, ή να αποδεικνύεται ότι διαθέτει αυτά με «δάνεια εμπειρία» δηλαδή με εξωτερικό του συνεργάτη φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον υποψήφιο για την συγκεκριμένη εργασία.

Επιπροσθέτως ο ανάδοχος πρέπει να δηλώνει με υπεύθυνη δήλωσή του την έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και τη νομική μορφή της επιχείρησης.

Τέλος για την εργασία αυτή οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εμπειρίας και τεχνογνωσίας και να αποδείξουν συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά τους τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όσον αφορά στην **διασφάλιση της ποιότητας** των οικονομικών φορέων απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας

συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, παραπέμποντας σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς.

Ειδικότερα, απαιτείται ο οικονομικός φορέας να διαθέτει παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας της **διεθνούς σειράς ISO**, συγκεκριμένα ISO 9001, ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου, στους τομείς του **σχεδιασμού, ανάπτυξης και διαχείρισης εθνικών και διεθνών προγραμμάτων, μελετών στρατηγικού σχεδιασμού, τεχνικού συμβούλου διαχείρισης έργων.**

Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, μετά την υπογραφή της.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου τα τελευταία πέντε χρόνια. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει κατά την τελευταία τριετία (2018,2019,2020) να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία έργα με αντικείμενο την υποστήριξη στην ωρίμανση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσης.** Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται από πέντε (5) τουλάχιστον στελέχη. Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου και ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, με εξειδίκευση στη χρηματοδότηση έργων δημοσίων επενδύσεων από τα Κοινωνικά Πλαίσια, και εν γένει από πόρους των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων και Εθνικών Επενδυτικών Προγραμμάτων καθώς και διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, ή/και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει εμπειρία [με βάση το πλαίσιο που θέτει ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) και η εγκύκλιος ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης] σε θέματα όπως η διαχείριση, ο έλεγχος και η εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, , καθώς και των οδηγιών για όλα τα ανωτέρω προγράμματα. Την ανωτέρω εξειδίκευση δεν είναι απαραίτητο να την διαθέτει ξεχωριστά το κάθε μέλος της ομάδας έργου. Είναι όμως απαραίτητο να καλύπτονται όλοι οι τομείς αθροιστικά.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από τουλάχιστον **πέντε (5) στελέχη**, με τις παρακάτω αναφερόμενες εξειδικεύσεις και εμπειρία, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τις απαιτήσεις του προαναφερόμενου έργου:

- **Υπεύθυνο Έργου**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και με τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (project management) καθώς και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Έναν (1) Μηχανικό Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης**, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία από κτήσεως πτυχίου, στον σχεδιασμό, μελέτη, διαχείριση, κοστολόγηση και επίβλεψη αναπτυξιακών ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.
- **Τρία (3) στελέχη** με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο σχεδιασμό, διαχείριση και παρακολούθηση έργων διαρθρωτικών Ταμείων σε τομείς όπως η Επιχειρηματικότητα ή/και η Γαλάζια Οικονομία ή/και η Έξυπνη Εξειδίκευση ή/και η Κοινωνική Οικονομία ή/και η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη/Ολοκληρωμένες αστικές παρεμβάσεις.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου και θα ορίσει έναν υπεύθυνο ομάδας έργου.**

**Άρθρο 7ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, τα πλήρη στοιχεία του Δήμου Πειραιά και τα πλήρη στοιχεία της πρόσκλησης - ανακοίνωσης αλλά και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων ισχύουν για τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την υποβολή τους. Δύναται να παραταθούν για άλλο τόσο χρονικό διάστημα έπειτα από αίτημα του Δήμου χωρίς να υποχρεώνονται για αυτό. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανανέωση παράτασης ισχύος προσφοράς και ο υποψήφιος δεν την αποδεχτεί, αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής έγγραφα:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με την απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 3698, Β/2016)
2. Αναλυτικά στοιχεία/έγγραφα τεκμηρίωσης των αναφερόμενων στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν.4412/2016 θα ζητηθούν μόνο από τον Ανάδοχο (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, λοιπά στοιχεία κ.α).

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς εμπεριέχονται 2 φάκελοι. Ο ένας με την λέξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και ο άλλος με την λέξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποιινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

**A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
2. Πίνακα Ομάδας έργου με αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας και ορισμό Υπευθύνου, την απαιτούμενη εξειδίκευση του καθενός και την συνολική του εμπειρία. (Παράρτημα Β της παρούσας).
3. Πίνακα Έργων / δράσεων / Υπηρεσιών όπου να προκύπτει η εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου για τα τελευταία πέντε έτη σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου. (Παράρτημα Γ της παρούσας).
4. Βιογραφικό Σημείωμα από κάθε μέλος της Ομάδας έργου, προς απόδειξη των προσόντων και της εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου του υποψηφίου η οποία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 μέλη, όπως τα απαιτούμενα προσόντα και η εμπειρία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της συγγραφής υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης
5. ΥΔ από όλα τα μέλη της Ομάδας όπου να δηλώνεται α) η αλήθεια του περιεχομένου του Βιογραφικού Σημειώματος, β) η αποδοχή του ορισμού τους ως μέλος της Ομάδας Έργου και δέσμευση συνεργασίας για όλη τη διάρκεια της σύμβασης .
6. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου εκπροσώπου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρονται:
  - α. Η επιβεβαίωση γενικής και ειδικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου,
  - β. Η αποδοχή των όρων και πλήρους γνώσης της παρούσας μελέτης
  - γ. Η έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και η νομική μορφή της επιχείρησης

**B) Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει την τεχνική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένες στις ανάγκες του Δήμου Πειραιά και βάσει των καθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια, με τον μέγιστο αριθμό σελίδων ανά ενότητα:

1. Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου (μέχρι 3 σελίδες).
2. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης λειτουργίας της ομάδας έργου (μέχρι 3 σελίδες).
3. Αντίληψη/κατανόηση οικονομικού φορέα του αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης (μέχρι 4 σελίδες).
4. Αναλυτική περιγραφή του σχεδίου δράσης του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.
5. Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης (μέχρι 2 σελίδες).
6. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική επικοινωνία.
7. Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης (μέχρι 3 σελίδες).
8. Αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση με αποδεικτικά στοιχεία της πλεονάζουσας εμπειρίας.

**Οποιαδήποτε προσφορά υπερβαίνει το σύνολο των 15 σελίδων (πλην εξωφύλλου και περιεχομένων) ή τις ενδιάμεσα οριζόμενες ενότητες θα απορρίπτεται.**

Στον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Οικονομική προσφορά με έκπτωση επί των τιμών των άρθρων του τιμολογίου με υπολογισμένο το τελικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

**Άρθρο 8ο : Διαδικασία Αξιολόγησης**

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας Υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της εργασίας εμπρόθεσμα.

5. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- a. ασφαλίσει όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί και
- b. σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από τυχόν ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό του Αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων , σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς και ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

**Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως ενδεικτικά:

1. συνεργασία με την διοίκηση
2. συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες

**Άρθρο 11ο : Υπογραφή σύμβασης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (παρ.4/ αρ.105/Ν.4412/2016) από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής εγγραφής ειδικής πρόσκλησης για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και τη μελέτη της Υπηρεσίας. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στα παραπάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

**Άρθρο 12ο: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Επί πλέον των όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο για τις εγγυήσεις «καλής εκτέλεσης», ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 13ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 14ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Άρθρο 15ο : Παραλαβή παραδοτέων**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 16ο : Τρόπος πληρωμής**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 40.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24%. Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη , κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά (άρθρο 200 του Ν. 4412/2016) σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και λογισμικού των Δήμων και κοινοτήτων» σε συνδυασμό με τον Ν. 3463/06, τις εκάστοτε ΚΥΑ και όπου υπάρχει κενό τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού). Η πληρωμή θα γίνει με ένταλμα που θα εκδοθεί από τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου μετά τη βεβαίωση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των εργασιών και την έκδοση του τιμολογίου καθώς και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται. Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Η αποπληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τέσσερις (4) πιστοποιήσεις, ως ακολούθως:

- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.1, Π2.1 και Π3.1**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 3 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.2, Π2.2 και Π3.2**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 6 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.3, Π2.3 και Π3.3** όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 9 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.4, Π2.4 και Π3.4**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 12 μηνών από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Τα πληρωτέα ποσά θα αναπροσαρμοστούν ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο ανάδοχος.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται (σχετ. άρθρο 200 του 4412/2016).

#### **Άρθρο 17ο: Ενστάσεις**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Οι ενστάσεις ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **Άρθρο 18ο : Φόροι-κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται

α) με κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 44 Ν.4605/2019) για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

β) με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ και

γ) με 8% φόρο εισοδήματος

δ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## **Άρθρο 19ο : Τόπος**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της.

## **Άρθρο 20ο : Εκχώρηση του αντικειμένου**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

## **Άρθρο 21ο : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

## **Άρθρο 22ο : Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας (σχετ άρθρο 203 του 4412/2016).

Εφόσον υπάρξει υπέρβαση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας από υπαιτιότητα του αναδόχου μπορεί να επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν4412/2016.

Εάν κατά την παραλαβή οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 αλλά και 220 του Ν. 4412/2016.

Η Συντάξασα	Η Προϊσταμένη	Ελέγχθηκε	Ο Διευθυντής
Μ. Πούλου	Μ. Πούλου	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ****A1. Υπολογισμός Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς**

Ομάδα κριτηρίων				
α/α	Κριτήριο	Βαθμός κριτηρίου (από 100 έως 120)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου %	Διακύμανση Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς
		(Κ)	(σ)	ΤΠ=(Κ)Χ(σ)
1	Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου.	από 100 έως 120	20%	20-24
2	Αντίληψη/κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.	από 100 έως 120	20%	20-24
3	Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης	από 100 έως 120	30%	30-36
4	Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης	από 100 έως 120	30%	30-36
	<b>Σύνολο βαθμολογίας Τεχνικής Αξιολόγησης :</b>		<b>100%</b>	<b>100-120</b>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Βαθμολογία είναι από 100 (ελάχιστη) έως 120 (μέγιστη)

**Ορισμοί:**

*Κ:* Κριτήριο Αξιολόγησης

*σ:* Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου αξιολόγησης

*ΤΠ:* Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

*ΣΤΠ:* Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

*ΟΠ:* Οικονομική Προσφορά

*ΣΟΠ:* Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς

Τα επιμέρους κριτήρια Βαθμολογούνται με βάση τους **100 βαθμούς**. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί σε περίπτωση που καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 Βαθμούς για περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές,

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη Βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η τελική Βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς ΤΠ κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΤΠ_i = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4$$

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς, υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΣΤΠ_i = ΤΠ_i / Τπ_{max} * 100$$

### **A2. Υπολογισμός Βαθμολογίας Οικονομικής Προσφοράς**

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς ΣΟΠ ως εξής:

$$ΣΟΠ_i = ΟΠ_{min} / ΟΠ_i * 100$$

Όπου ΟΠ<sub>min</sub> είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που αξιολογήθηκε και ΟΠ<sub>i</sub> η οικονομική Προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

### **A3. Υπολογισμός Τελικού Βαθμού Αξιολόγησης**

Ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης προκύπτει από τον τύπο:

$$ΤΒΑ_i = (ΣΤΠ_i * 0,85) + (ΣΟΠ_i * 0,15)$$

όπου ΤΒΑ<sub>i</sub> ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου, ΣΤΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΣΟΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 90 παρ 4 του ν. 4412/2016), με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον μεγαλύτερο βαθμό αξιολόγησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

<b><u>α/α</u></b>	<b><u>Όνοματεπώνυμο</u></b>	<b><u>Πτυχίο</u></b>	<b><u>Μεταπτυχιακό</u></b>	<b><u>Ρόλος στο έργο</u></b>	<b><u>Τομέας εξειδίκευσης</u></b>	<b><u>Εμπειρία</u></b>
1						
2						
3						
4						
5						

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ****Πίνακα Έργων / Δράσεων / Υπηρεσιών**

<b>α/α</b>	<b>Αποδέκτης / Αναθέτουσα αρχή</b>	<b>Σύντομη Περιγραφή του έργου</b>	<b>Διάρκεια Εκτέλεσης έργου (από - έως)</b>	<b>Π/Υ</b>	<b>Παρούσα Φάση</b>	<b>Στοιχείο Τεκμηρίωσης (π.χ. βεβαίωση καλής εκτέλεσης)</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Βάσει της εγκεκριμένης χρηματοδότησης, οι προς ανάθεση υπηρεσίες έχουν κοστολογηθεί ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και διεθνών προγραμμάτων	40.000	49.600
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>40.000</b>	<b>49.600</b>

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των κατωτέρω δύο πινάκων Οικονομικής Προσφοράς.

**Πίνακας 1: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου ανά παραδοτέο**

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά. (Παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3. Π1.4)	4		
2	Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων. (Παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3. Π2.4)	4		
3	Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων. (Παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3. Π3.4)	4		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου**

ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ	.....	.....
ΦΠΑ που αναλογεί	ΕΥΡΩ	.....	.....
Τελική Τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ	.....	.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Δήμος Πειραιά]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6243\_36]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ηρ. Πολυτεχνείου 91 & Κανθάρου]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ]
- Τηλέφωνο: [210-4527308, 210-4527306]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [mproulou@piraeus.gov.gr, dipran@piraeus.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.piraeus.gov.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

**Τίτλος: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και διεθνών προγραμμάτων».**

**CPV:** 73220000-0 «Υπηρεσίες Παροχής Συμβούλων σε θέματα ανάπτυξης»

**CPV:** 79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6243]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....]  [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου

<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>γ</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
--	--



	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>vi</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p>

<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι           - [.....] - [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας



	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup>; του:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiii</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxiv</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxv</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>xxxvi</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p><b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

- <sup>x</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."
- <sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της χρηματοδότησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- <sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- <sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- <sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- <sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- <sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- <sup>xxvi</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.
- <sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 v. 3863/2010 .
- <sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- <sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.
- <sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- <sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- <sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- <sup>xxxiv</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.



<sup>xxxv</sup> Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xxxvi</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xxxvii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.