

Για άδεια κατάληψης κοινοχρήστου χώρου υπάρχουν οι παρακάτω υποκατηγορίες, με τα ανάλογα δικαιολογητικά :

A. Για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με τραπεζοκαθίσματα που αφορά Κ.Υ.Ε. (για πρώτη φορά)

ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ (σύμφωνη γνώμη από Δ/νση Ο δομοϋίας-Αποχέτευσης)

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Φωτοτυπία γνωστοποίησης ΚΥΕ με απάντηση ΝΑΙ στο σχετικό ερώτημα «Θα κάνετε χρήση κοινόχρηστου χώρου και θα λάβετε σχετική άδεια;»
3. Πέντε (5) τοπογραφικά σκαριφήματα (κατόψεις) υπογεγραμμένα από μηχανικό με τις διαστάσεις της κατάληψης.

ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ (γνωμοδότηση από αρμόδια Αστυνομική Αρχή)

Αφού το Τμ. Εσόδων διαβιβάσει τα τοπογραφικά στη Δ/νση Οδοποιίας-Αποχέτευσης και επιστραφούν εγκεκριμένα, μετά από σχετική ενημέρωση ο ενδιαφερόμενος καλείται να υποβάλει:

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ)

B. Για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με εμπορεύματα (για πρώτη φορά)

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Μια απόδειξη ταμειακής μηχανής του επιχειρηματία
3. Έναρξη εμπορικής δραστηριότητας στην αρμόδια φορολογική αρχή
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ)

Γ. Για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με κουβούκλιο ή είδη περιπτέρου-σταντ-ψυγεία

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ)

Δ. Για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με οικοδομικά υλικά-ικριώματα-περίφραξη (για πρώτη φορά)

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Τοπογραφικό σκαρίφημα υπογεγραμμένο από μηχανικό με τις διαστάσεις της κατάληψης (εις τριπλούν)
3. Τεχνική έκθεση υπογεγραμμένη από μηχανικό με τα μέτρα ασφάλειας (εις τριπλούν)
4. Άδεια οικοδομής μικρής κλίμακας, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το άρθρο 29 του Ν.4495/2017. Για παράδειγμα, άδεια οικοδομής μικρής κλίμακας απαιτείται για εργασίες εξωτερικών χρωματισμών ή αντικατάσταση ικριωμάτων ή επισκευή όψεων με χρήση ικριωμάτων και για περίφραξη με πρόχειρη κατασκευή, όπως συρματόπλεγμα, σε οικόπεδα μη ρυμοτομούμενα σε εντός σχεδίου περιοχές. Διαφορετικά, για εξωτερικούς χρωματισμούς ή αντικατάσταση κιγκλιδωμάτων ή επισκευή όψεων χωρίς χρήση ικριωμάτων δεν απαιτείται άδεια οικοδομής μικρής κλίμακας.
5. Βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ)

Ε. Για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με οικοδομικά υλικά-κάδο (για πρώτη φορά)

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από το Τμ. Εσόδων
2. Πρόχειρο τοπογραφικό σκαρίφημα ή εκτύπωση από σχετική διαδικτυακή εφαρμογή εύρεσης χαρτών π.χ. google maps με τις διαστάσεις της κατάληψης (εις τριπλούν)
3. Βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Σε όλες τις κατηγορίες χρειάζεται και η γνωμοδότηση από την αρμόδια αστυνομική αρχή σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. του Ν.1080/1980, καθώς και σύμφωνη γνώμη από τη Δ/ση Οδοποιίας – Αποχέτευσης (στις περιπτώσεις Α, Γ & Δ), διαδικασία που διεκπεραιώνεται από το Τμ. Εσόδων μετά την κατάθεση της αιτήσεως από τον ενδιαφερόμενο.
2. Στην περίπτωση που δεν μπορεί ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει την αίτηση στο Τμ. Εσόδων, απαιτείται εξουσιοδότηση προς το άτομο που τελικά θα συναλλαχθεί με την υπηρεσία.
3. Στην περίπτωση **ανανέωσης** της άδειας κατάληψης κοινόχρηστων χώρων ισχύουν όσα κάθε φορά προβλέπονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης που χορηγείται από το Τμ. Εσόδων καθώς και βεβαίωση από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας περί μη οφειλής για τέλη, φόρους, πρόστιμα, ή υπάρχουσα ρύθμιση, προς τον Δήμο μας (άρθρο 285 ΔΚΚ).
4. Οι αιτήσεις για κατάληψη κοινοχρήστου χώρου μπορούν να υποβληθούν και ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα που υπάρχει στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Πειραιά www.piraeus.gov.gr και σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί εκεί.
5. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά (213-2022202-3) ή μέσω e-mail στο esodon@piraeus.gov.gr