



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΒΡΕΦ/ΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Δικαιολογητικά Εγγραφής

1. Ηλεκτρονική Αίτηση <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εκδίδεται ηλεκτρονικά από τους Δημότες Πειραιά στο : <https://piraeus.gov.gr/hlektronikes-aithseis/>
3. Συμπλήρωση της ατομικής κάρτας φιλοξενίας παιδιού από τον παιδίατρο για την καλή υγεία του παιδιού και ότι μπορεί να παρακολουθήσει παιδικό ή βρεφ/κό σταθμό (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα των Βρεφ/κών σταθμών του Δήμου). Εάν υπάρχει ιδιαίτερο θέμα υγείας, βεβαίωση από τον αρμόδιο γιατρό ή υγειονομική επιτροπή.
4. Βιβλιάριο εμβολίων ενημερωμένο με όλα τα εμβόλια και αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης **mantoux** όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (φωτοτυπία της πρώτης σελίδας με το όνομα του παιδιού και της σελίδας των εμβολίων).
5. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος Εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους. Εάν συντρέχουν αντικειμενικές δυσκολίες υποβολής φορολογικής δήλωσης θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.
6. Βεβαίωση Εργασίας, όταν πρόκειται:
 - α. Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
 - β. Ιδιωτικός τομέας: Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου.

Σε περίπτωση που ο γονιός-γονείς είναι πρόσφατα εργαζόμενοι χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη, ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Αν πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και με υποχρέωση προσκόμισης του αντιγράφου αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
 - γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες: Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται: α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές. β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
 - δ. Για άνεργους γονείς απαιτείται: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας και Αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

ε. Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

7. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ όπου αυτή κρίνεται απαραίτητη από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

8. Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

9. Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

10. Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

11. Για διαζευγμένους γονείς απαιτείται αντίγραφο διεζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

12. Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας.

13. Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας. Η αναζήτηση γίνεται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα του Δήμου Πειραιά : <https://piraeus.gov.gr/hλεκτρονικες-aitησεις/> ή στο email dapolice@piraeus.gov.gr

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από **10 Μαΐου 2020 μέχρι 31 Μαΐου 2020** στο <https://polpiraeus.intellisoft.gr/>

Αιτήσεις μπορούν να γίνονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εκπρόθεσμες, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Οι εκπρόθεσμες θα κατατίθενται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση δεν απαιτείται το δικαιολογητικό 2 και απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά για ειδικές περιπτώσεις:

Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας του τελευταίου μήνα για τους υπαλλήλους του Δήμου Πειραιά.

Σημείωση: Οποιαδήποτε μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στον παιδικό σταθμό.

Μετά την ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει άμεσα να αποσταλούν και σε κάθε των περιπτώσεων με ημερομηνία ταχυδρομείου έως **03/06/2020** όλα τα δικαιολογητικά στην εξής διεύθυνση: Δήμος Πειραιά, Ι. Δραγάτση **12**, Διεύθυνση Βρεφονηπιακών Σταθμών-Εγγραφή Τέκνου-Δικαιολογητικά, είτε με απλή αποστολή είτε με courier.

Για τις εκπρόθεσμες αιτήσεις, θα πρέπει με την κατάθεση της αίτησης να κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (μετά την κατάθεση της αίτησης οποιοδήποτε έγγραφο δεν θα γίνεται δεκτό).