

## Δ Η Μ Ο Σ Π Ε Ι Ρ Α Ι Α

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Α.Φ.Μ: 999299847, Δ.Ο.Υ: Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμάδων 11, Πειραιάς

Τ.Κ: 185 31

Τηλ.: 210 – 4101753-756

FAX: 210-4178595

E - mail: [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com)

Πειραιάς, 13/3/2020

Αρ. πρωτ.: 322

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΟΣ (01) ΑΤΟΜΟΥ ΜΕ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: “ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης  
καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά”, ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ  
ΤΗΝ ΎΠΑΤΗ ΑΡΜΟΣΤΕΙΑ ΤΟΥ ΟΗΕ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.**

### **Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 – 264 του Ν. 3463/2006, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ΄ της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 [ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 [ΦΕΚ 206/Α/08-10-1997], ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 61.98.02 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού και διαχείρισης του Προγράμματος με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018.

5. Την υπ΄ αριθμ. 33/2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας και των όρων αυτής μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος προσωρινής στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά.

6. Την υπ΄ αριθμ. 370/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας και των όρων αυτής μεταξύ της

ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος προσωρινής στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά.

7. Την υπ' αριθμ. GRC01/2018/0000000173/000 εταιρική συμφωνία, μετά των παραρτημάτων αυτής, όπως έχουν τροποποιηθεί, που συνήφθη μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την υλοποίηση του προγράμματος προσωρινής στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά κατά τη διάρκεια του έτους 2018.

8. Την υπ' αριθμ. 99/2018 απόφαση του Δ.Σ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης της συνέχισης της συνεργασίας της ΚΟ.Δ.Ε.Π. με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την συνέχιση υλοποίησης του προγράμματος παροχής στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στον Δήμο Πειραιά και κατά τη διάρκεια του έτους 2019 και περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας με αριθμό GRC01/2019/0000000175/000 και των όρων αυτής μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του ως άνω προγράμματος κατά τη διάρκεια του έτους 2019.

9. Την υπ' αριθμ. 887/17-12-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά περί έγκρισης της συνέχισης της συνεργασίας της ΚΟ.Δ.Ε.Π. με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την συνέχιση υλοποίησης του προγράμματος παροχής στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στον Δήμο Πειραιά και κατά τη διάρκεια του έτους 2019 και περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας με αριθμό GRC01/2019/0000000175/000 και των όρων αυτής μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του ως άνω προγράμματος κατά τη διάρκεια του έτους 2019.

10. Την υπ' αριθμ. GRC01/2019/0000000175/000 εταιρική συμφωνία, μετά των παραρτημάτων αυτής, που συνήφθη μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος παροχής στέγασης και υπηρεσιών σε αιτούντες διεθνή προστασία και δικαιούχους διεθνούς προστασίας στον Δήμο Πειραιά κατά τη διάρκεια του έτους 2019.

11. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 61.98.02 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού και διαχείρισης του Προγράμματος με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2019.

12. Την υπ' αριθμ. 117/2019 απόφαση του Δ.Σ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης της συνέχισης της συνεργασίας της ΚΟ.Δ.Ε.Π. με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την συνέχιση υλοποίησης του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» και κατά τη διάρκεια του έτους 2020 και περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας με αριθμό GRC01/2020/000000226/000 και των όρων αυτής μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την υλοποίηση του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» κατά τη διάρκεια του έτους 2020.

13. Την υπ' αριθμ. GRC01/2020/000000226/000 εταιρική συμφωνία, μετά των παραρτημάτων αυτής, που συνήφθη μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» κατά τη διάρκεια του έτους 2020.

14. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 61.98.02 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού διοίκησης και διαχείρισης του προγράμματος με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2020.

15. Την υπ' αριθμ. 35/2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης της επαναπροκήρυξης μιας (01) θέσης διερμηνέα Φαρσί με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω προγράμματος, λόγω μη συμμετοχής υποψηφίου δυνάμει της με αριθμ. πρωτ. 262/18-2-2020 ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού, έγκρισης της Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου και σύστασης Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων, Διενέργειας Συνεντεύξεων και Εξέτασης Ενστάσεων και διάθεσης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για την πρόσληψη του προσωπικού.

16. Την υπ' αριθμ. 14/2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Προέδρου του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

17. Τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π. για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την πρόθεση της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να συνάψει **σύμβαση μίσθωσης έργου** με ένα (01) άτομο, χρονικής διάρκειας **από 01/05/2020 έως 31/12/2020**, με την επιφύλαξη των οριζόμενων κατωτέρω, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με τίτλο: «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά», σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, κατά τη διάρκεια του έτους 2020, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Πειραιά, με την κάτωθι ειδικότητα:

**- Ένα (1) Διερμηνέα Φαρσί [Farsi Interpreter]**

### **I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

#### **1. Διερμηνέας Φαρσί [Farsi Interpreter]**

##### **A. Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα**

- Αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης και διερμηνείας για τους ωφελούμενους στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος.
- Επακριβής διερμηνεία των συζητήσεων που διεξάγονται ανάμεσα στο προσωπικό του προγράμματος και τους ωφελούμενους, με πλήρη εχεμύθεια και χωρίς παρέμβαση στο περιεχόμενο αυτών.
- Συνοδεύει τους ωφελούμενους, όταν κρίνεται απαραίτητο, σε υπηρεσίες, δομές και πολιτισμικούς χώρους.
- Συνδράμει στην λήψη κοινωνικού και ιατρικού ιστορικού.
- Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο ενεργειών.
- Συντάσσει και αποστέλλει ημερήσιες αναφορές στον Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών και στον Υπεύθυνο Έργου και παραδίδει μηνιαίες αναφορές στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Αναφέρεται στους Υπεύθυνους Έργου και Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.
- Δεσμεύεται να σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που

αφορούν το έργο, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο ή ομάδα των ωφελούμενων του προγράμματος.

- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

## **Β. Απαραίτητα προσόντα**

- Άριστη γνώση Φαρσί.
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικών.
- Ομαδικό πνεύμα.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Ικανότητα εργασίας υπό δύσκολες συνθήκες και σε έντονα πλαίσια.

## **Γ. Επιθυμητά/Συνεκτιμώμενα προσόντα**

- Καλή γνώση αγγλικών.
- Γνώση Νταρί.
- Πιστοποίηση διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης.
- Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σχετική με τη διερμηνεία σε αντίστοιχα προγράμματα και/ή στο πεδίο.
- Εμπειρία και εξοικείωση σε διαπολιτισμικό πλαίσιο εργασίας (κατά προτίμηση στο πεδίο της προσφυγικής κρίσης στο μεταναστευτικό/προσφυγικό ζήτημα με ευάλωτες ομάδες).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Εθελοντική εργασία με προσφυγικές ροές.
- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες, καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

- Τα απαραίτητα και επιθυμητά/συνεκτιμώμενα προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.
- Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.575,00 €
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

## II. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την αίτησή τους, οφείλουν να αποστείλουν μόνο μια φορά **ηλεκτρονικά** στην διεύθυνση [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com) τα κάτωθι απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά ή/και στα Αγγλικά
- Τίτλοι σπουδών.
- Δικαιολογητικά για την απόδειξη των απαραίτητων και επιθυμητών/συνεκτιμώμενων προσόντων.
- Βεβαιώσεις εργοδότη ή αντίγραφα βεβαιώσεων φορέων ή αντίγραφα συμβάσεων με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων ή συστατικές επιστολές, για την απόδειξη της εργασιακής εμπειρίας.

## III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της κατηγορίας **II. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** **σκαναρισμένα ευκρινώς**, καθώς και συμπληρωμένο κι υπογεγραμμένο το έντυπο ενημέρωσης και συγκατάθεσης του παραρτήματος Α και την αίτηση υποψηφίου/ας του Παραρτήματος Β. Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να συμπληρωθούν, υπογραφθούν από τον-την υποψήφιο-α, να σκαναριστούν για να αποσταλούν μέσω e-mail στην διεύθυνση [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com), με θέμα «Συμμετοχή στην διαδικασία εύρεσης προσωπικού και υποβολή αίτησης υποψηφίου για την θέση του Διεργητή Φαρσί, με βάση την ανακοίνωση με αρ. πρωτ. 322/ 13-03-2020».

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων είναι από τις 24/03/2020 έως και τις 12/04/2020.

Πληροφορίες: κος. Ευστάθιος Θειακούλης [698-7780338] καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 10.00 έως τις 14.00.

#### **IV. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τριμελής επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, θα πραγματοποιήσει τις συνεντεύξεις των αιτούντων που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα ανά ειδικότητα δικαιολογητικά και έχουν τα απαραίτητα τυπικά ανά ειδικότητα προσόντα, και θα συντάξει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων θα λάβουν χώρα με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογής και χρήση Η/Υ, λόγω της έκτακτης συνθήκης του κορονοϊού, κατόπιν προγενέστερης ενημέρωσης των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των ως άνω πινάκων. Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην διεύθυνση [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com), με θέμα «Υποβολή ένστασης κατά των προσωρινών πινάκων για την θέση διερμηνέα Φαρσί».

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από την ως άνω επιτροπή αξιολόγησης, η οποία στη συνέχεια θα συντάξει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και επιτυχόντων, οι οποίοι θα εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩ. ΒΟΪΔΟΝΙΚΟΛΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ  
(ΚΟ.Δ.Ε.Π.)  
Α.Φ.Μ: 999299847, Δ.Ο.Υ: Α' ΠΕΙΡΑΙΑ  
Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμάδων 11  
Τ.Κ 185 31 Πειραιάς  
Τηλ. 210 – 4101753-756  
FAX. 210-4178595  
E - mail: [kodepir@gmail.com](mailto:kodepir@gmail.com)**

### ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (Κανονισμός ΕΕ 679/2016)

*Όνοματεπώνυμο:*

*Πατρώνυμο:*

*Μητρώνυμο:*

*Επάγγελμα:*

*Διεύθυνση κατοικίας:*

*Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.:*

*ΑΜΚΑ:*

*Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου/Ημερομηνία έκδοσης:*

*Ημερομηνία γέννησης:*

*Τόπος γέννησης:*

*Τηλέφωνο Επικοινωνίας (σταθερό/κινητό):*

*Fax:*

*Ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση (email):*

*Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (Τράπεζα, IBAN, Δικαιούχος):*

Αντίγραφα εγγράφων που έχουν συνυποβληθεί με την με αριθμ. πρωτ. .... αίτηση:

- 1) Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας
- 2) Βιογραφικό σημείωμα (συμπεριλαμβανομένης ή μη φωτογραφίας)
- 3) Τίτλους σπουδών
- 4) Δικαιολογητικά απόδειξης εκπαίδευσης, κατάρτισης και ατομικών δεξιοτήτων
- 5) Δικαιολογητικά απόδειξης επαγγελματικών ικανοτήτων





Τα **Προσωπικά σας Δεδομένα** και τα σχετικά έγγραφα θα τα τηρήσουμε για το χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της μεταξύ μας σύμβασης.

Σας ενημερώνουμε ότι έχετε δικαίωμα οποτεδήποτε σωρευτικά και/ή διαζευκτικά ανά περίπτωση

1. Να ζητήσετε αντίγραφο των στοιχείων των προσωπικών σας δεδομένων που επεξεργαζόμαστε.
2. Να ζητήσετε τεκμηριωμένα διόρθωση και/ή συμπλήρωση των στοιχείων των προσωπικών σας δεδομένων.
3. Να ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων και/ή να εναντιωθείτε σε αυτήν.
4. Να ζητήσετε νομίμως την ανάκληση της συγκατάθεσής σας και/ή τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων για το μέλλον.

Ως προς τα υπό στοιχεία (3) και (4) έχουμε δικαίωμα να αρνηθούμε την ικανοποίηση του αιτήματός σας, εφόσον η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη λειτουργία της μεταξύ μας συμβάσεως, τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομίμων δικαιωμάτων μας ή την εκπλήρωση υποχρεώσεών μας.

5. Να ζητήσετε εγγράφως να μεταφέρουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτο φορέα/πρόσωπο.
6. Εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο, να υποβάλλετε καταγγελία στην αρμόδια Εποπτική Αρχή.

Σχετικά με τα ως άνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνετε το αίτημά σας εγγράφως στο φαξ 210-4178595 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kodampir@gmail.com](mailto:kodampir@gmail.com) και θα σας απαντήσουμε νομίμως το συντομότερο.

Έλαβα γνώση

.....

(Τόπος - Ημερομηνία)

.....

(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ**

Επώνυμο.....

.....

Όνομα.....

.....

Όνομα Πατέρα.....

.....

Όνομα Μητέρας.....

Επάγγελμα.....

Σας παρακαλώ να .....

Τόπος γέννησης.....

.....

Έτος γέννησης.....

.....

Τόπος κατοικίας.....

.....

Τ.Κ.....

.....

Αρ. Αστ. Ταυτότητας.....

.....

Ημερ. Εκδ.....

.....

Εκδ. Αρχή.....

Α.Φ.Μ. ....

ΘΕΜΑ:.....

.....

.....

.....

...../...../20.....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ**