



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΤΗΛ.: 2132022340 – 2132022330**

**FAX: 2132022343**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «ΒΙΒΛΙΩΝ & ΕΝΤΥΠΩΝ  
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019»**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**Κ. Α. 10.6611.03**

**CPV:22820000-4,30199712-4**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ  
Γ Ι Α Τ Η Ν Ε Π Ι Λ Ο Γ Η Α Ν Α Δ Ο Χ Ο Υ Τ Η Σ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΩΝ  
ΕΤΩΝ 2018-2019»**

**Προϋπολογισμού 38.680,68 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%),**

**Με απορρόφηση έτους 2018 ποσό 8.064,52 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) και β) τους όρους της παρούσας

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1245/3-12-2018**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	6
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>8</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4	Γλώσσα .....	8
2.1.5	Εγγυήσεις.....	8
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	10
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	13
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	13
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	13
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	14
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	18
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	18
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
2.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	18
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	19
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά».....	19
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	19
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	20
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	20
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>22</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	22
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	24
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>25</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	25
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	25

4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	25
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	25
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	25
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>27</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	27
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	28
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	28
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>29</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	29
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	29
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	30
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	31
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>32</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ .....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ .....	54

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Πειραιά
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δραγάση 12
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κωδικός	18535
Τηλέφωνο	213-2022330, 213-2123043
Φαξ	213-2022343
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:dhm_epitr@pireasnet.gr">dhm_epitr@pireasnet.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.piraeus.gov.gr">www.piraeus.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) συγκεκριμένα ο Δήμος Πειραιά και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση <http://www.piraeus.gov.gr>

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τις διαδικασίες του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πειραιά με Δημοτικούς πόρους.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.:10.6611.03, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Πειραιά με το ποσόν των **8.064,52 €** πλέον Φ.Π.Α 24% και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2019 με ποσό **23.129,58 €** πλέον Φ.Π.Α.24%.

Για την εν λόγω προμήθεια έχει εκδοθεί η απόφαση έγκρισης δαπάνης- δέσμευση πίστωσης:

Δ856/2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με **ΑΔΑΜ : 18REQ003840670 2018-10-15**

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια: «**Βιβλίων και Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά έτους 2018-2019**».

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV 22820000-4, 30199712-4.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών διότι σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται ως απαράδεκτες.

Σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσόν των 38.680,68 € συμ/νου ΦΠΑ 24 %.

**Οι προδιαγραφές της προμήθειας περιγράφονται αναλυτικότερα στη μελέτη της υπηρεσίας και συγκεκριμένα στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).**

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και του Ν3871/10 δημοσιονομική διαχείριση».
- Οι διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημ. Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκ/κού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4152/2013 ( Α' 107 ) για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- Του Ν. 3886/10 ( ΦΕΚ 173<sup>Α</sup> ) Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη Δημ. Συμβάσεων.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- Του Ν. 4250/2014 ( ΦΕΚ74Α ) « Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχωνεύσεων Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τη με αρ. 158/2016 αποφ. της Αρχής με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 ( ΦΕΚ Α/147 ) για διαδικασίες σύναψης Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » ( Β' 3698 ).
- Ν. 2859/2000 ( Α' 248 ) « Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Π.Δ. 28/15 ( Α'34 ) «Κωδικοποίηση Διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Την με αρ. 57654( Β'178/23-2-17) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης « Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων ( ΚΗΜΔΗΣ ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

- Της από 11/10/2018 Μελέτης της Δ/σης Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικού.
- Του πρωτογενούς αιτήματος που καταχωρήθηκε στον ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ:**18REQ003728397 2018-09-24**
- Της με αρ. **660/1-10-2018** απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (αναγκαιότητα προμήθειας)
- Της υπ. αριθμ. **Δ856/15-10-2018** απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, με ΑΔΑΜ: **18REQ003840670 2018-10-15**
- Της με αρ. **730/2018** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη, καταρτίστηκαν και εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού για την ως άνω υπηρεσία,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο Πειραιά (οδός Ι. Δραγάση, αρ. 12, Πλατεία Κοραή, 7<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την ημέρα και την ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## 1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη καθώς και όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.piraeus.gov.gr>

Τα έξοδα των δημοσιεύσεων του παρόντος διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

---

**2.1 Γενικές Πληροφορίες**

---

**2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Περίληψη της Διακήρυξης
- Η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ...) με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής 1)Ενδεικτικό Προϋπολογισμό 2) Τεχνική Περιγραφή 3) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το Έντυπο Προσφοράς του αναδόχου.

**2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας της αναθέτουσας αρχής στην διεύθυνση: [http://: http://www.piraeus.gov.gr](http://www.piraeus.gov.gr)

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της διακήρυξης.

**2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών

**2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά



ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα Δημόσια ή Ιδιωτικά ή Δικαστικά έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς Οικονομικούς Φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο Προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από Ορκωτό Μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια Υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε Ιδιωτικού ή Δημόσιου ή Δικαστικού εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης, είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostille» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν και υποβάλλονται σε άλλη Γλώσσα εφόσον συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της **ΣΔΣ** και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της

τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2.2.3.2.** α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας ,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**2.2.3.5.** Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. β. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης

σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδικαίως και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται τα τρία (3) τελευταία έτη να διαθέτουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης όπως αναφέρει το άρθρο 75 του Ν.4412/16, οι οικονομικοί φορείς: (αα) να καταθέσουν κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών και ειδικότερα το είδος, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης και οι παραλήπτες δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα: α) στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των ειδών β) στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα πώλησης και (ββ) να δηλώνουν : α) τις κυριότερες συμβάσεις προμηθειών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, β) το τεχνικό προσωπικό που διαθέτουν, γ) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν, τα μέτρα που λαμβάνουν για την διασφάλιση της ποιότητας.

## **2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει να διαθέτουν:

Πιστοποιητικό του εργοστασίου κατασκευής ISO 9001:2015 ή ισοδυνάμου πιστοποιητικού εκδοθέντος από αρμόδιο αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις Αναθέτουσες Αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του Διοικητικού ή Διευθυντικού ή Εποπτικού Οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατόν να φέρει μόνον την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3.1 και 2.2.3.4 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος της, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση, υπογεγραμμένο νομίμως και προσηκόντως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την **Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ΤΕΥΔ (Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (**παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8**).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι, προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά, για τα οποία έχουν μεριμνήσει εγκαίρως προκειμένου να καλύπτουν, τόσο το χρόνο υποβολής της προσφοράς, όσο και τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

Ειδικότερα στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικά από τα οποία προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

Ο προσωρινός ανάδοχος, εφόσον έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για την παράγραφο 2.2.3.2.β, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: α) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 για τον ετήσιο κύκλο των



εργασιών τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα β) αντίγραφο ή απόσπασμα του Ισολογισμού της επιχείρησης ή σχετικά φορολογικά στοιχεία για το ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των εκτελεσμένων προμηθειών της τελευταίας τριετίας, που θα αναφέρονται η επωνυμία της Υπηρεσίας / Ιδιωτικού Φορέα, οι παραδοθείσες ποσότητες, η αξία τους και η ημερομηνία παράδοσής τους, αντίγραφα των ως άνω συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό του εργοστασίου κατασκευής ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδοθέντος από αρμόδιο αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι τα προσφερόμενα Βιβλία και Έντυπα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής της μελέτης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της μελέτης της Υπηρεσίας που ορίζονται στο παράρτημα Ι της Διακήρυξης, ανά μονάδα και για το σύνολο των περιγραφόμενων Βιβλίων και Εντύπων, όπως ορίζεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς που αποτελεί το παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Δεν επιτρέπονται προσφορές για μέρος ή είδος των προς προμήθεια ειδών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή ( Ταχυδρομική διεύθυνση Ι. Δραγάση 12, Πλ. Κοραή, ΤΚ 18535), είτε (γ) με κατάθεσή τους στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

**του .....**

**για την προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ»**

**με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Πειραιά**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....<sup>1</sup>**

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία εξατομίκευσης του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2.8. Από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στην σχετική δήλωση του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνική προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης,

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” της Μελέτης του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και το έντυπο οικονομικής προσφοράς του **παραρτήματος II**.

**Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ.

4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας. Για

κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

##### 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

##### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τον τρόπο εκτέλεσης και παράδοσης κατά το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, μετά την παραλαβή των ειδών με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Η πληρωμή του αναδόχου σε ότι αφορά στην προμήθεια Βιβλίων και Εντύπων, θα γίνει μετά τον έλεγχο και την παραλαβή των υλικών από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- Τιμολόγιο Πώλησης ( το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία) , με μέριμνα του προμηθευτή
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πρωτόκολλο οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς των προμηθευόμενων ειδών βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή. Ο Φ.Π.Α βαρύνει τους φορείς που υπογράφουν τις συμβάσεις με τον ανάδοχο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, χαρτόσημα και τυχόν έξοδα ελέγχου, καθώς και κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

**Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 1% επί του καθαρού ποσού.

Επίσης ο προμηθευτής υποχρεούται στην καταβολή της δαπάνης που θα απαιτηθεί για τυχόν εργαστηριακό έλεγχο, προς διαπίστωση της καταλληλότητας των υλικών που θα προμηθεύσει, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων **5.2** (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), **6.1**. (Χρόνος παράδοσης υλικών), **6.4**. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

Τα βιβλία και έντυπα θα παραδοθούν στο Δήμο από τον προμηθευτή σε διάστημα **ενός έτους από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ** εφόσον όμως κριθεί αναγκαίο, ποσότητα και είδος βιβλίου και εντύπου θα μπορεί να παραδοθεί ύστερα από υπόδειξη του αρμοδίου Τμήματος με σειρά προτεραιότητας για κάθε εκτύπωση των εντύπων που θα ρυθμίζεται από την υπηρεσία.

Η παράδοση θα γίνεται στην Αποθήκη Υλικών του Δήμου Πειραιά.

Ο χρόνος προσκόμισης των ειδών, δηλαδή ο χρόνος μέσα στον οποίο οφείλει ο προμηθευτής να προσκομίσει τα υλικά από την έγγραφη ειδοποίησή του, ορίζεται σε (20) είκοσι μέρες. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως την Υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την Κεντρική Αποθήκη του Δήμου και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση είδους στην Κεντρική Αποθήκη, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό ( Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο), θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε (αρ.206 του Ν. 4412/16).

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους: α) μακροσκοπικό έλεγχο β) πρακτική δοκιμασία.

Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης, ενώ σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο από την επιτροπή ενδέχεται να πραγματοποιηθούν και εργαστηριακές εξετάσεις σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/16. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από

την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

---

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακός έλεγχος**

---

Αμέσως μετά την επίσημη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Ο ανάδοχος της προμήθειας πρέπει οπωσδήποτε να έχει υπόψη τους ότι τα προς προμήθεια είδη θα είναι απαραίτητα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Το σύμφωνο ή όχι των ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές θα διαπιστώνεται από την αρμόδια επιτροπή η οποία έχει το δικαίωμα να αποστείλει δείγμα για χημική εξέταση.

Τα έξοδα για κάθε πιθανή εξέταση δείγματος θα βαρύνουν τον προμηθευτή καθώς και το δείγμα και αντιδείγμα που είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει.

Το αντιδείγμα θα μονογράφεται από την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή, θα κρατείται στην υπηρεσία και θα χρησιμοποιείται σε περίπτωση αμφισβήτησης της χημικής εξέτασης του πρώτου δείγματος.

**Πειραιάς 19-11-2018**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ –  
ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ**

**ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

**ΖΗΛΑΚΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ**

**ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝ**

**ΚΑΡΒΟΥΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΑΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Πειραιάς 11 / 10 /2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΕΝΤΥΠΩΝ  
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

Κ.Α. 10.6611.03

Πρ/σμού: 31.194,100 €

πλέον Φ.Π.Α. 24%

CPV:22820000-4, 30199712-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1<sup>ο</sup>** Αντικείμενο Προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια βιβλίων και εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

**Τόπος παράδοσης:** Κεντρική Αποθήκη του Δήμου.

**Προϋπολογισμός:** 31.194,100 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>****Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και του Ν3871/10 δημοσιονομική διαχείριση».
- Οι διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημ. Συμβάσεων και



- Κεντρικού Ηλεκ/κού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4152/2013 ( Α΄ 107 ) για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
  - Του Ν. 3886/10 ( ΦΕΚ 173<sup>Α</sup>) Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη Δημ. Συμβάσεων.
  - Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  - Του Ν. 4129/2013 ( Α΄ 52) « Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
  - Του Ν. 4250/2014 ( ΦΕΚ74Α) « Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχωνεύσεων Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα».
  - Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
  - Τη με αρ. 158/2016 αποφ. της Αρχής με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 ( ΦΕΚ Α/147 ) για διαδικασίες σύναψης Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » ( Β΄ 3698 ).
  - Ν. 2859/2000 ( Α΄248) « Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
  - Π.Δ. 28/15 ( Α΄34) «Κωδικοποίηση Διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
  - Την με αρ. 57654( Β΄178/23-2-17) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης « Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων ( ΚΗΜΔΗΣ ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν των **31.194,100 €** πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10.6611.03** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 με το ποσό των **8.064,52 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.935,48 €) και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2019 με ποσό 23.129,58 € πλέον Φ.Π.Α.24%.(5.551,10)

## Άρθρο 3<sup>ο</sup>

### Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης θα είναι:

1. Διακήρυξη
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4416 (ΦΕΚ Α/147) για διαδικασίες Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » ( Β΄ 3698)
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τεχνική Περιγραφή
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

## Άρθρο 4<sup>ο</sup>

### Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού ( αρ. 117 του Ν. 4412/16)

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Αυτό αποδεικνύεται με τη προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου προμηθευτή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσφέρουν για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη.

## **Άρθρο 6°**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

- Τυποποιημένο έντυπο « Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με την υπ αριθμό 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. ( ΦΕΚ 3698/Β/2016).
- Αναλυτικά στοιχεία / έγγραφα τεκμηρίωσης των αναφερόμενων στο τυποποιημένο έντυπο « Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 θα ζητηθούν μόνο από τον ανάδοχο. ( φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, λοιπά στοιχεία, κ.α.)

## **Άρθρο 7°**

### **Αξιολόγηση προσφορών –Κατακύρωση**

Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν προσφορές για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για τα επιμέρους είδη.

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που έχει αναφέρει στην Υπεύθυνη Δήλωση κατά την κατάθεση της προσφοράς τους, εντός (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή τους από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και κατά τον έλεγχό τους προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη προσφορά για τον Δήμο.

## **Άρθρο 8°**

### **Υπογραφή – Εγγυήσεις**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου ( παρ.4/αρ. 105/Ν. 4412-2016) από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής απαιτείται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% ( άρθρο 72 του Ν.4412/16 ).

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στις παραπάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που τυχόν εμφανίσει ελαττώματα, κακοτεχνία ή αδικαιολόγητη φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη ή φθορά που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανορθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποίησής.

Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική καλής εκτέλεσης, αφού έχει γίνει η οριστική παραλαβή των ειδών.

## **Άρθρο 9°**

### **Χρόνος παράδοσης**

Τα έντυπα κ.λπ. θα παραδοθούν στο Δήμο από τον προμηθευτή σε διάστημα **ενός έτους από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ** εφόσον όμως κριθεί αναγκαίο, ποσότητα και είδος εντύπου θα μπορεί να παραδοθεί ύστερα από υπόδειξη του αρμοδίου Τμήματος με σειρά προτεραιότητας για κάθε εκτύπωση των εντύπων που θα ρυθμίζεται από την υπηρεσία. Τα έντυπα θα παραδίδονται στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Ο χρόνος προσκόμισης των ειδών, δηλαδή ο χρόνος μέσα στον οποίο οφείλει ο προμηθευτής να προσκομίσει τα υλικά από την έγγραφη ειδοποίησή του, ορίζεται σε (20) είκοσι μέρες, στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως την Υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την Κεντρική Αποθήκη του Δήμου και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση είδους στην Κεντρική Αποθήκη, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό ( Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο), θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε (αρ.206 του Ν. 4412/16).

## **Άρθρο 10°**

### **Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση συμβατικών ειδών**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την ημερομηνία ανάρτησης της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ για ένα (1) έτος.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το αρ.209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εμπρόθεσμα (αρ. 207 του Ν.4412/2016).

## **Άρθρο 11°**

### **Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση θα γίνει στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Η εκφόρτωση των υλικών στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου θα γίνεται από το προσωπικό του προμηθευτή και με δικά του μέσα.

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν: α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα. β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση, επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κυρώσεις.

**Άρθρο 12°**

**Παραλαβή των ειδών**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί ( αρ. 221 του Ν.4412/16 ) ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο δέκα πέντε (15) ημερών από την παράδοση των ειδών.

**Άρθρο 13°**

**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ( αρ. 200 του Ν. 4412/16 ) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**Άρθρο 14°**

**Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή**

Όλες οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και εκφόρτωσης, φόροι, τέλη, κηρύκεια δικαιώματα, χαρτόσημα, κ.λ.π. καθώς και κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, φόρος εισοδήματος 4% , 0,06% υπέρ ΑΕΠ, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. θα βαρύνουν τον προμηθευτή. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει τον Δήμο.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

**Άρθρο 15°**

**Ατυχήματα – Ζημιές- Ασφάλιστρα-Αποζημιώσεις**

α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

β) Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία καταβάλλει ο ανάδοχος για το προσωπικό και τα μηχανήματά του, συμπεριλαμβανομένης και της εργοδοτικής εισφοράς, υπέρ ΙΚΑ, και λοιπών ταμείων και η καταβολή των κάθε φύσης εκτάκτων χρηματικών παροχών του εργατοτεχνικού προσωπικού του ή υπό τύπου δώρου ή υπό τύπου έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

γ) Σε καμία περίπτωση δεν βαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό ή σε τρίτους, όπως επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων, του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς και ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς, ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του, αλλά σε τυχαίο γεγονός.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Κ. ΧΑΝΤΖΑΡΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Πειραιάς 11 / 10 /2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΕΝΤΥΠΩΝ  
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019  
Κ.Α.10.6611.03  
Πρ/σμού: 31.194,100 € πλέον Φ.Π.Α. 24%  
CPV:22820000-4, 30199712-4

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Άρθρο 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο Προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια βιβλίων και εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Τόπος παράδοσης: Κεντρική Αποθήκη του Δήμου.  
Προϋπολογισμός: 31.194,100 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και του Ν3871/10 δημοσιονομική διαχείριση».
- Οι διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημ. Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκ/κού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4152/2013 ( Α΄ 107 ) για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- Του Ν. 3886/10 ( ΦΕΚ 173<sup>Α</sup> ) Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη Δημ. Συμβάσεων.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4129/2013 ( Α΄ 52 ) « Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

- Του Ν. 4250/2014 ( ΦΕΚ74Α) « Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχωνεύσεων Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τη με αρ. 158/2016 αποφ. της Αρχής με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 ( ΦΕΚ Α/147 ) για διαδικασίες σύναψης Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» ( Β΄ 3698 ).
- Ν. 2859/2000 ( Α΄248) « Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Π.Δ. 28/15 ( Α΄34) «Κωδικοποίηση Διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Την με αρ. 57654( Β΄178/23-2-17) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης « Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων ( ΚΗΜΔΗΣ ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

#### Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω στη συνημμένη κατάσταση εντύπων & βιβλίων και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όλα τα έντυπα κ.λπ., θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και όμοια με τα υποδείγματα των υπηρεσιών στις διαστάσεις, στην ποιότητα χάρτου και στη διατύπωση των κειμένων. Όλα τα βιβλία-έντυπα θα είναι πανόδετα ενισχυμένα. Τα έντυπα και οι καρτέλες θα παραδοθούν σε δεσμίδες των χιλίων φύλλων. Τα μπλοκ σε πακέτα των δέκα τεμαχίων. Σε όλα τα πακέτα και τις δεσμίδες θα αναγράφεται η ποσότητα των φύλλων ή τεμαχίων και ο αριθμός υποδείγματος. Όλα τα έντυπα θα τυπωθούν στη δημοτική και με μονοτονικό σύστημα τονισμού. Τα περιτυλίγματα των πακέτων θα είναι από χοντρό χαρτί. Η τυπογραφική εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών. Το τελευταίο δοκίμιο πρέπει να εγκριθεί από τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή κάθε υπηρεσίας που αφορά το έντυπο προς αποφυγή σφαλμάτων. Κατά την παράδοση των βιβλίων- εντύπων ο προμηθευτής θα παραδίδει για κάθε βιβλίο και τρία φύλλα ξεχωριστά για να χρησιμεύουν στο Δήμο ως υπόδειγμα σε νέα προμήθεια. Ο προμηθευτής προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεννοηθεί με τις αντίστοιχες υπηρεσίες, οι οποίες θα δώσουν περισσότερες λεπτομέρειες και στοιχεία πριν από την εκτύπωση για τυχόν διορθώσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων πρέπει να αφορούν όλα τα είδη. Δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένα είδη. Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν των **31.194,10 €** πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10.6611.03** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 με το ποσό των **8.064,52 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.935,48 €) και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2019 με ποσό 23.129,58 € πλέον Φ.Π.Α.24%.(5.551,10 €)

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού, αρ. 117 του Ν. 4412/16 και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής.

	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΓΜΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ
1	Καλύμματα Αποφάσεων	34Α	Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικού Συμβουλίου	3.000
	Καλύμματα αποφάσεων	34Α	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	100
			ΣΥΝΟΛΟ	3.100

2	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 13,00X16,00 εκ.		Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικού Συμβουλίου	2.000
3	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23 χ 0,11 εκ. Με λογότυπο του Δήμου και της Ε' Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα	296Α	Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	500
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32 χ 0,23 εκ. Με το λογότυπο του Δήμου και της Ε' Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα	296Α	Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	500
5	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι 11-4χ23 καρέ ασφαλείας , όπως το δείγμα .		Δ/νση Προσόδων- Τμ. Ανταποδοτικών τελών	25.000
6	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι 11,5 χ 23 αυτοκόλλητοι με παράθυρο όπως το δείγμα		Δ/νση Προσόδων - Τμ. Βεβαίωσης Παρανόμων Σταθμεύσεων	15.000
7	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»	38	Δ/νση Διοίκησης - Τμ. Διοικητικού	25.000
	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»	38	Δ/νση Διοίκησης - Τμ Πρωτοκόλλου	25000
	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»	38	Δ/νση Παιδείας και δια βίου Μάθησης	200
	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»	38	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης –Τμ. Σχεδιασμού – Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	100
	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»	38	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης- Τμήμα Γραμματ. Υποστήριξης	100
			ΣΥΝΟΛΟ	50.400
8	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι με παράθυρο που αναγράφουν «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ , ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ,		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Εισπράξεων	100.000



	Τ.Θ. 80095, 18535, ΠΕΙΡΑΙΑΣ»			
9	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α4, όπως το δείγμα		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Εισπράξεων	2.000
10	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α3, όπως το δείγμα		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Εισπράξεων	2.000
11	Φάκελοι όπως το δείγμα Δ 0,12Χ0,19 (Δείγμα Δ')		Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ	10.000
12	Φάκελοι όπως το δείγμα Α 0,19Χ0,26 (Δείγμα Α')		Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ	250
13	Φάκελοι όπως το δείγμα Β 0,25Χ0,35 (Δείγμα Β')		Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ	500
14	Φάκελοι όπως το δείγμα Γ 0,31Χ0,41 (Δείγμα Γ')		Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ	250
15	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μικροί 23χ11, με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	19	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1500
16	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25Χ35 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	20	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	500
17	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι ,μεγάλοι 31χ41. Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα.	21	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	200
18	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 23χ11,5 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα		Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	500
19	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί Α4 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα		Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	200
20	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4, όπως στο δείγμα		ΚΕΠ	150
21	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι όπως το δείγμα (35*25 cm)	39	Δ/νση Παιδείας και Δια βίου Μάθησης	200
	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι όπως το δείγμα	39	Δ/νση Διοίκησης - Τμ Διοικητικού	8.000
	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι όπως το	39	Δ/νση Διοίκησης -	5.000

	δείγμα		Τμ Πρωτοκόλλου	
	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι όπως το δείγμα	39	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	100
	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι όπως το δείγμα	39	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμ. Σχεδιασμού – Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	100
			ΣΥΝΟΛΟ	13.400
22	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι, με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ »	39	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης , Τμ. Αποκομιδής Απορριμμάτων Ανακυκλώσιμων υλικών και Οδοσάρωσης	200
23	Φάκελοι αλληλογραφίας , λευκοί , διαστάσεων 23x16 εκ. , με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ »		Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης , Τμ. Αποκομιδής Απορριμμάτων Ανακυκλώσιμων υλικών και Οδοσάρωσης	200
24	Φάκελοι κατασχέσεων	139	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμ. Εισπράξεων	500
25	Φακέλους δικογραφίας	43Γ	Νομική Υπηρεσία	500
26	Παρουσιολόγιο προσωπικού 250 φύλλων	26	Δ/νση Βρεφονηπιακών σταθμών	15
27	Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης	288	Δ/νση Βρεφονηπιακών σταθμών	200
28	Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης του Ν. 4039/2012, όπως αντικαταστάθηκε με τον Ν. 4235/2014 αρ. 46, αριθμηση από 5.000 , Α4, αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)		Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	5
29	Πρωτόκολλο Κατάσχεσης – Καταστροφής ( αρ. 39 του Ν.4235/2014 αρ.46, αριθμηση από 10.000, Α4, Αντίτυπα 4, Ειδικό	A-1 (ΑΔΑ: Ω367Φ	Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	50

	αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	-Θ5B)		
30	Έκθεση Ελέγχου Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων, βάσει των Ν.4483/2017,4287/2014 & Ν.4325/2014, Αρίθμηση από 15.000, Αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	329	Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	50
31	Έκθεση Βεβαίωσης Παράβασης για Αδικήματα των αρ. 2,30,31,32,34, του Ν.4264/2014. αρίθμηση από 20.000 , αντίτυπα 3, ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	330	Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	50
32	Ταυτότητες μελών	5- υπόδ. 25	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	4.000
33	Ατομικά Δελτία	6- υπόδ. 25	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	4.000
34	Ζελατίνες για Ατομικά Δελτία	7	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	2.000
35	Έντυπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων (A4 απλό )	11(α)	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	100
36	Έντυπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες.	12(β)	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	200
37	Έντυπα Δελτίου Εμβολίων για Τέτανο , Ηπατίτιδα Α, Ηπατίτιδα Β, κλπ. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	13(γ)	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	300
38	Δελτίο Συγκατάθεσης Εμβολιαζόμενου , A4 Απλό	14(δ)	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	50
39	Ενημερωτική Επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής υγείας. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες , A4 απλό A4	Υπόδειγμα 15	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1.000
40	Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία	Υπόδειγμα 16	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1.000
41	Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας, A4 απλό.	Υπόδειγμα 17	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1.000
42	Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης A4 απλό	Υπόδειγμα 18	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1.000
43	Μπλοκ	ΦB20	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	4

44	Υπεύθυνη Δήλωση, Α4 απλό	22	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	1.000
45	Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος ( κάθε τεμ. πενήντα σελίδες)	36α	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Πρωτοκόλλου	100
46	Αίτηση (έντυπο)	39δ	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Πρωτοκόλλου	20.000
47	Αίτηση χορήγησης μονίμου κατοικίας		Δ/νση Διοίκησης Τμ. Πρωτοκόλλου	2.500
48	Αίτηση αρίθμησης ακινήτου		Αίτηση αρίθμησης ακινήτου	2.000
49	Έκθεση δημοσίευσης	37	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Γεν. Πρωτοκόλλου	500
50	Έκθεση επίδοσης ( εις διπλούν)	36	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Γεν. Πρωτοκόλλου	1.000
51	Βιβλία απλά κοσμημένα μεγέθους 28*39 των 250 σελίδων	664	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Πληρωμών	4
	Βιβλία απλά κοσμημένα μεγέθους 28*39 cm των 250 σελίδων		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Εισπράξεων	1
	Βιβλία απλά κοσμημένα μεγέθους 28*39 cm των 250 σελίδων		Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών	10
			ΣΥΝΟΛΟ	15
52	Βιβλία – αποδείξεων παραλαβής βιβλίων, η αρίθμηση να ξεκινάει από το 1001.		Δ/νση Πολιτισμού , Τμ. Δημοτικής Βιβλιοθήκης	300
53	Βιβλία επιδόσεων Τιμολογίων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Προμηθειών	2
54	Βιβλία ενεργούμενων ενταφιασμών 104 φύλλα έκαστο		Δ/νση Προσόδων και Εμπορίου - Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	5
55	Βιβλία απλά κοσμημένα (φυλλάδα 20*30 cm Φύλλα 100 )		Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	5

56	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A3 των 500 σελίδων		Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	2
57	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A3 ( των 100 σελίδων διαστ. 40*30 εκ.)		Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	4
58	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A4 των 500 σελίδων		Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Τμ. Αποκομιδής Απορριμμάτων Ανακυκλώσιμων Υλικών και Οδοσάρωσης	2
	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A4 των 500 σελίδων		Δ/νση Δημόσιας Υγείας	10
			ΣΥΝΟΛΟ	12
59	Βιβλίο υλικών αποθήκης 200 σελ.	171	Δ/νση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρ/κού Συνεργείου	2
60	Έντυπο «Τίτλος διαρκούς χρήσεως οστεοθυρίδας»	257 Β'	Δ/νση Προσόδων και Εμπορίου- Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	300
61	Αυτοκόλλητα Έντυπα εγκαταλελειμμένων οχημάτων όπως το δείγμα		Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Τμ. Ειδικών Συνεργείων Καθαρισμού	2.000
62	Αυτοκόλλητα για εγκαταλελημμένα οχήματα δίκυκλα, όπως το δείγμα		Δ/νση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρομηχανολογικού Συνεργείου	500
63	Ευρετήρια 200 φύλλων 25x35	697	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Πληρωμών	4
64	Ευρετήρια 100 φύλλων (B20*30 Φ 100)		Δ/νση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	4
	Ευρετήρια 100 φύλλων (B20*30 Φ 100)		Νομική Υπηρεσία	1
			ΣΥΝΟΛΟ	5

65	Βιβλίο παρουσιών – καθημερινό ( ετήσιο των 200 φύλλων )	26	Δ/νση Μηχανολογικού- Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρομηχανολογικού Συνεργείου	2
66	Βιβλία καταχώρησης φακέλων 100 σελ.		Νομική Υπηρεσία	1
67	Υπηρεσιακό σημείωμα – έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλοκ		Δ/νση Μηχανολογικού- Ηλεκτρολογικού Τμ. Διαχείρισης καυσίμων –Λιπαντικών και Υλικών	1000
68	. . ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του....σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση ( σε αντικατάσταση του υποδ.196 ) σελίδες 80 έκαστο		Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τμ. Κίνησης Οχημάτων	20
69	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΒΕΝΖΙΝΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση, με διπλό χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση των 50 ( διπλών) σελίδων , το υπόδειγμα να αναγράφεται στο κάτω δεξιό μέρος	233A	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τμ. Κίνησης Οχημάτων	80
70	Καρτέλες Προμηθευτών	421	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμ. Προμηθειών	100
71	Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών και υλικών	94	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.	60
72	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	39/2	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.	70
73	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων		ΚΕΠ	30
74	Μπλοκ Αξιολόγησης Προσφορών	42K	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμ. Προμηθειών	10
75	Μπλοκ	542 <sup>A</sup>	ΚΕΠ	5
76	Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων , διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων	104 <sup>H</sup>	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου	50
77	Μπλοκ Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών τριπλότυπα ( τύπου 283)		Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμ. Εισπράξεων	3

78	Βιβλία Πρωτοκόλλου , 400 φύλλων	98/1	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.	60
79	Βιβλία Πρωτοκόλλου , διαστάσεων 36x33, 600 σελίδων , 300 φύλλων	315	Δ/νση Ληξιαρχείου και Δημοτικής Κατάστασης – Τμ. Γεννήσεων Βαπτίσεων.	3

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Κ. ΧΑΝΤΖΑΡΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
 ΑΡΜΟΔΙΑ: Γ.Μαστρογιάννη  
 τηλ.2132022244-2255

11/10/2018

Προμήθεια βιβλίων και  
 εντύπων έτους 2018-2019

CPV  
 :22820000-4,  
 30199712-4

Η πιο πάνω προμήθεια θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6611.03 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και τον αντίστοιχο έτους 2019.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Καλύμματα αποφάσεων	34A	τεμάχια	3.100	0,036	111,600	26,78	138,38
2	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 13,00x16,00 εκ.		τεμάχια	2.000	0,060	120,000	28,80	148,80
3	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23x0,11 εκ.	296A	τεμάχια	500	0,170	85,000	20,40	105,40
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32x0,23 εκ.	296A	τεμάχια	500	0,350	175,000	42,00	217,00
5	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι 11-4x23 καρέ ασφαλείας, όπως το δείγμα.		τεμάχια	25000	0,050	1.250,000	300,00	1.550,00



6	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι 11,5x23 αυτοκόλλητοι με παράθυρο όπως το δείγμα		τεμάχια	15000	0,050	750,000	180,00	930,00
7	Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν <ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΤΘ 80095,18535, Πειραιάς> 12X29 cm	38	τεμάχια	50400	0,025	1.260,000	302,40	1.562,40
8	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι με παράθυρο που αναγράφουν «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ , ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ , Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑΣ»		τεμάχια	100000	0,035	3.500,000	840,00	4.340,00
9	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α4, όπως το δείγμα		τεμάχια	2000	0,300	600,000	144,00	744,00
10	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α3, όπως το δείγμα		τεμάχια	2000	0,550	1.100,000	264,00	1.364,00
11	Φάκελοι όπως το δείγμα Δ 0,12X0,19 (Δείγμα Δ')		τεμάχια	10000	0,070	700,000	168,00	868,00
12	Φάκελοι όπως το δείγμα Α 0,19X0,26 (Δείγμα Α')		τεμάχια	250	0,400	100,000	24,00	124,00
13	Φάκελοι όπως το δείγμα Β 0,25X0,35 (Δείγμα Β')		τεμάχια	500	0,300	150,000	36,00	186,00
14	Φάκελοι όπως το δείγμα Γ 0,31X0,41 (Δείγμα Γ')		τεμάχια	250	0,600	150,000	36,00	186,00
15	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μικροί 23x11, με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	19	τεμάχια	1500	0,200	300,000	72,00	372,00
16	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25X35 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	20	τεμάχια	500	0,400	200,000	48,00	248,00
17	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι ,μεγάλοι 31x41. Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα.	21	τεμάχια	200	0,600	120,000	28,80	148,80

18	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 23x11,5 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα.		τεμάχια	500	0,200	100,000	24,00	124,00
19	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί A4 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα		τεμάχια	200	0,300	60,000	14,40	74,40
20	Φάκελοι αλληλογραφίας A4, όπως στο δείγμα		τεμάχια	150	0,400	60,000	14,40	74,40
21	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25 cm)	39	τεμάχια	13400	0,150	2.010,000	482,40	2.492,40
22	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι, με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ » 25x35εκ.		τεμάχια	200	0,600	120,000	28,80	148,80
23	Φάκελοι αλληλογραφίας , λευκοί , διαστάσεων 23x16 εκ. , με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ »		τεμάχια	200	0,500	100,000	24,00	124,00
24	Φάκελοι κατασχέσεων	139	τεμάχια	500	0,700	350,000	84,00	434,00
25	Φακέλους δικογραφίας	43Γ	τεμάχια	500	0,350	175,000	42,00	217,00
26	Παρουσιολόγιο προσωπικού 250 φύλλων	26	τεμάχια	15	35,000	525,000	126,00	651,00
27	Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης	288	τεμάχια	200	0,800	160,000	38,40	198,40
28	Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης του Ν. 4039/2012, όπως αντικαταστάθηκε με τον Ν. 4235/2014 αρ. 46, αρίθμηση από 5.000 , A4, αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)		τεμάχια	5	35,000	175,000	42,00	217,00

29	Πρωτόκολλο Κατάσχεσης – Καταστροφής ( αρ. 39 του Ν.4235/2014 αρ.46, αρίθμηση από 10.000, Α4, Αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	A-1 (ΑΔΑ: Ω367Φ- Θ5Β)	τεμάχια	50	18,000	900,000	216,00	1.116,00
30	Έκθεση Ελέγχου Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων, βάσει των Ν.4483/2017,4287/2014 & Ν.4325/2014, Αρίθμηση από 15.000, Αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	329	τεμάχια	50	18,000	900,000	216,00	1.116,00
31	Έκθεση Βεβαίωσης Παράβασης για Αδικήματα των αρ. 2,30,31,32,34, του Ν.4264/2014. αρίθμηση από 20.000 , αντίτυπα 3, ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	330	τεμάχια	50	18,000	900,000	216,00	1.116,00
32	Ταυτότητες μελών	5-υπ.25	τεμάχια	4.000	0,080	320,000	76,80	396,80
33	Ατομικά Δελτία	6-υπ. 25	τεμάχια	4.000	0,150	600,000	144,00	744,00
34	Ζελατίνες για ατομικά δελτία (θήκες)	7	τεμάχια	2.000	0,080	160,000	38,40	198,40
35	Έντυπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων	11(α)	τεμαχια	100	0,150	15,000	3,60	18,60
36	Έντυπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ, στο ίδιο φύλλο και οι δύο σελίδες	12(β)	τεμάχια	200	0,150	30,000	7,20	37,20
37	Έντυπα Δελτίου Εμβολίων για Τέτανο , Ηπατίτιδα Α, Ηπατίτιδα Β, κλπ. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	13(γ)	τεμάχια	300	0,150	45,000	10,80	55,80
38	Δελτίο Συγκατάθεσης Εμβολιαζόμενου , Α4 Απλό	14(δ)	τεμάχια	50	0,150	7,500	1,80	9,30

39	Ενημερωτική Επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής υγείας. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες, Α4 απλό Α4	15	τεμάχια	1.000	0,180	180,000	43,20	223,20
40	Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία	16	τεμάχια	1.000	0,180	180,000	43,20	223,20
41	Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας, Α4 απλό.	17	τεμάχια	1.000	0,180	180,000	43,20	223,20
42	Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης Α4 απλό	18	τεμάχια	1.000	0,180	180,000	43,20	223,20
43	Μπλοκ	ΦΒ20	τεμάχια	4	15,000	60,000	14,40	74,40
44	Υπεύθυνη Δήλωση	22	τεμάχια	1.000	0,200	200,000	48,00	248,00
45	Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος (κάθε τεμ. πενήντα σελίδες)	36α	τεμάχια	100	3,500	350,000	84,00	434,00
46	Αίτηση (έντυπο)	39δ	τεμάχια	20.000	0,012	240,000	57,60	297,60
47	Αίτηση χορήγησης μονίμου κατοικίας		τεμάχια	2.500	0,180	450,000	108,00	558,00
48	Αίτηση αρίθμησης ακινήτου		τεμάχια	2.000	0,180	360,000	86,40	446,40
49	Έκθεση δημοσίευσης	37	τεμάχια	500	0,150	75,000	18,00	93,00
50	Έκθεση επίδοσης (εις διπλούν)	36	τεμάχια	1.000	0,150	150,000	36,00	186,00
51	Βιβλία απλά κοσμημένα μεγέθους 28X39 των 250 σελίδων	664	τεμάχια	15	30,000	450,000	108,00	558,00
52	Βιβλία – αποδείξεων παραλαβής βιβλίων, η αρίθμηση να ξεκινάει από το 1001.		τεμάχια	300	8,000	2.400,000	576,00	2.976,00
53	Βιβλία επιδόσεων Τιμολογίων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.		τεμάχια	2	35,000	70,000	16,80	86,80
54	Βιβλία ενεργούμενων ενταφιασμών 104 φύλλα έκαστο		τεμάχια	5	30,000	150,000	36,00	186,00

55	Βιβλία απλά κοστωμένα (φυλλάδα 20*30 cm Φύλλα 100)		τεμάχια	5	20,000	100,000	24,00	124,00
56	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους A3 των 500 σελίδων		τεμάχια	2	30,000	60,000	14,40	74,40
57	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους A3 ( των 100 σελίδων διαστ. 40X30 εκ.)		τεμάχια	4	25,000	100,000	24,00	124,00
58	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους A4 των 200 σελίδων		τεμάχια	12	25,000	300,000	72,00	372,00
59	Βιβλίο υλικών αποθήκης 200 σελ.		τεμάχια	2	25,000	50,000	12,00	62,00
60	Έντυπο «Τίτλος διαρκούς χρήσεως οστεοθυρίδας»	257 Β	τεμάχια	300	0,400	120,000	28,80	148,80
61	Αυτοκόλλητα Έντυπα εγκαταλελειμμένων οχημάτων όπως το δείγμα		τεμάχια	2.000	0,180	360,000	86,40	446,40
62	Αυτοκόλλητα για εγκαταλελημμένα οχήματα δίκυκλα, όπως το δείγμα		τεμάχια	500	0,200	100,000	24,00	124,00
63	Ευρετήρια 200 φύλλων 25x35	697	τεμάχια	4	20,000	80,000	19,20	99,20
64	Ευρετήρια 100 φύλλων (B20*30 Φ 100)		τεμάχια	5	15,000	75,000	18,00	93,00
65	Βιβλίο παρουσιών - καθημερινό ( ετήσιο των 200 φύλλων )	26	τεμάχια	2	25,000	50,000	12,00	62,00
66	Βιβλία καταχώρησης φακέλων 100 σελ.		τεμάχια	1	20,000	20,000	4,80	24,80
67	Υπηρεσιακό σημείωμα - έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλόκ		τεμάχια	1000	1,6	1.600,000	384,00	1.984,00
68	ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του ... σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση ( σε αντικατάσταση του υποδ. 196 ) σελ. 80 έκαστο		τεμάχια	20	12,000	240,000	57,60	297,60

69	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ BENZINΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση, με διπλότυπο χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση ( 50 διπλών σελίδων ), το υπόδειγμα να αναγράφεται στο κάτω δεξιό μέρος	233A	τεμάχια	80	8,000	640,000	153,60	793,60
70	Καρτέλες Προμηθευτών	421	τεμάχια	100	0,3	30,000	7,20	37,20
71	Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών & υλικών	94	τεμάχια	60	9,000	540,000	129,60	669,60
72	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	39/2	τεμάχια	70	7,000	490,000	117,60	607,60
73	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων των 100 φύλλων		τεμάχια	30	10,000	300,000	72,00	372,00
74	Μπλοκ αξιολόγησης προσφορών	42K	τεμάχια	10	7,500	75,000	18,00	93,00
75	Μπλοκ	542A	τεμάχια	5	10,000	50,000	12,00	62,00
76	Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων , διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων	104H	τεμάχια	50	3,000	150,000	36,00	186,00
77	Μπλοκ Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών τριπλότυπα ( τύπου 283)		τεμάχια	3	10,000	30,000	7,20	37,20
78	Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου ( 400 φ)	98/1	τεμάχια	60	25,000	1.500,000	360,00	1.860,00
79	Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου, διαστάσεων 36x33,300 φύλλων , 600 σελίδων, όπως το δείγμα.	315	τεμάχια	3	25,000	75,000	18,00	93,00
	ΣΥΝΟΛΟ				276.124,000	31.194,100	7.486,58	38.680,68

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Κ. ΧΑΝΤΖΑΡΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ.ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Τηλέφωνα: 2132022330, 2132022340-5

Fax: 2132022330

Email:oikepitr@pireasnet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ &amp; ΕΝΤΥΠΩΝ

ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ

ΕΤΟΥΣ 2018-2019

Κ.Α.10.6611.03

31.194,100 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

CPV:22820000-4, 30199712-4

ΟΛΩΝ

ΔΗΜΟΥ

Πρ/σμού:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ € ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ
1	Καλύμματα αποφάσεων	34A	τεμάχια	3.100	0,036		
2	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 13,00x16,00 εκ.		τεμάχια	2.000	0,060		
3	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23x0,11 εκ.	296A	τεμάχια	500	0,170		
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32x0,23 εκ.	296A	τεμάχια	500	0,350		
5	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι 11-4x23 καρέ ασφαλείας ,		τεμάχια	25000	0,050		



	όπως το δείγμα .						
6	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι 11,5x23 αυτοκόλλητοι με παράθυρο όπως το δείγμα		τεμάχια	15000	0,050		
7	Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν <ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΤΘ 80095,18535, Πειραιάς> 12X29 cm	38	τεμάχια	50400	0,025		
8	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι με παράθυρο που αναγράφουν «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ , ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ , Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑ Σ»		τεμάχια	100000	0,035		
9	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α4, όπως το δείγμα		τεμάχια	2000	0,300		
10	Φάκελοι μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους Α3, όπως το δείγμα		τεμάχια	2000	0,550		
11	Φάκελοι όπως το δείγμα Δ 0,12X0,19 (Δείγμα Δ')		τεμάχια	10000	0,070		
12	Φάκελοι όπως το δείγμα Α 0,19X0,26 (Δείγμα Α')		τεμάχια	250	0,400		

13	Φάκελοι όπως το δείγμα Β 0,25Χ0,35 (Δείγμα Β')		τεμάχια	500	0,300		
14	Φάκελοι όπως το δείγμα Γ 0,31Χ0,41 (Δείγμα Γ')		τεμάχια	250	0,600		
15	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μικροί 23χ11, με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	19	τεμάχια	1500	0,200		
16	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25Χ35 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	20	τεμάχια	500	0,400		
17	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι ,μεγάλοι 31χ41. Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα.	21	τεμάχια	200	0,600		
18	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 23χ11,5 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα.		τεμάχια	500	0,200		
19	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί Α4 Με το λογότυπο όπως στο δείγμα		τεμάχια	200	0,300		
20	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4, όπως στο δείγμα		τεμάχια	150	0,400		
21	Φάκελοι αλληλογραφίας , κίτρινοι αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25 cm)	39	τεμάχια	13400	0,150		

22	Φάκελοι αλληλογραφίας, κίτρινοι, με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ »25χ35εκ.		τεμάχια	200	0,600		
23	Φάκελοι αλληλογραφίας , λευκοί , διαστάσεων 23χ16 εκ. , με το σήμα του Δήμου Πειραιά και Λογότυπο πάνω αριστερά « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ , ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ »		τεμάχια	200	0,500		
24	Φάκελοι κατασχέσεων	139	τεμάχια	500	0,700		
25	Φακέλους δικογραφίας	43Γ	τεμάχια	500	0,350		
26	Παρουσιολόγιο προσωπικού 250 φύλλων	26	τεμάχια	15	35,000		
27	Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης	288	τεμάχια	200	0,800		
28	Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης του Ν. 4039/2012, όπως αντικαταστάθηκε με τον Ν. 4235/2014 αρ. 46, αρίθμηση από 5.000 , Α4, αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)		τεμάχια	5	35,000		

29	Πρωτόκολλο Κατάσχεσης Καταστροφής ( αρ. 39 του Ν.4235/2014 αρ.46, αρίθμηση από 10.000, Α4, Αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	A-1 (ΑΔΑ: Ω367Φ-05B)	τεμάχια	50	18,000		
30	Έκθεση Ελέγχου Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων, βάσει των Ν.4483/2017,4287/2014 & Ν.4325/2014, Αρίθμηση από 15.000, Αντίτυπα 4, Ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	329	τεμάχια	50	18,000		
31	Έκθεση Βεβαίωσης Παράβασης για Αδικήματα των αρ. 2,30,31,32,34, του Ν.4264/2014. αρίθμηση από 20.000 , αντίτυπα 3, ειδικό αποτυπωτικό χαρτί (carbonize)	330	τεμάχια	50	18,000		
32	Ταυτότητες μελών	5-υπ.25	τεμάχια	4.000	0,080		
33	Ατομικά Δελτία	6-υπ. 25	τεμάχια	4.000	0,150		
34	Ζελατίνες για ατομικά δελτία (θήκες)	7	τεμάχια	2.000	0,080		
35	Έντυπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων	11(α)	τεμαχια	100	0,150		
36	Έντυπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ , στο ίδιο φύλλο και οι δύο σελίδες	12(β)	τεμάχια	200	0,150		

37	Έντυπα Δελτίου Εμβολίων για Τέτανο , Ηπατίτιδα Α, Ηπατίτιδα Β, κλπ. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	13(γ)	τεμάχια	300	0,150		
38	Δελτίο Συγκατάθεσης Εμβολιαζόμενου , A4 Απλό	14(δ)	τεμάχια	50	0,150		
39	Ενημερωτική Επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής υγείας. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες , A4 απλό A4	15	τεμάχια	1.000	0,180		
40	Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία	16	τεμάχια	1.000	0,180		
41	Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας, A4 απλό.	17	τεμάχια	1.000	0,180		
42	Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης A4 απλό	18	τεμάχια	1.000	0,180		
43	Μπλοκ	ΦΒ20	τεμάχια	4	15,000		
44	Υπεύθυνη Δήλωση	22	τεμάχια	1.000	0,200		
45	Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος ( κάθε τεμ. πενήντα σελίδες)	36α	τεμάχια	100	3,500		
46	Αίτηση (έντυπο)	39δ	τεμάχια	20.000	0,012		
47	Αίτηση χορήγησης μονίμου κατοικίας		τεμάχια	2.500	0,180		

48	Αίτηση αρίθμησης ακινήτου		τεμάχια	2.000	0,180		
49	Έκθεση δημοσίευσης	37	τεμάχια	500	0,150		
50	Έκθεση επίδοσης (εις διπλούν)	36	τεμάχια	1.000	0,150		
51	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους 28Χ39 των 250 σελίδων	664	τεμάχια	15	30,000		
52	Βιβλία – αποδείξεων παραλαβής βιβλίων, η αρίθμηση να ξεκινάει από το 1001.		τεμάχια	300	8,000		
53	Βιβλία επιδόσεων Τιμολογίων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.		τεμάχια	2	35,000		
54	Βιβλία ενεργούμενων ενταφιασμών 104 φύλλα έκαστο		τεμάχια	5	30,000		
55	Βιβλία απλά κοτσωμένα (φυλλάδα 20*30 cm Φύλλα 100 )		τεμάχια	5	20,000		
56	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A3 των 500 σελίδων		τεμάχια	2	30,000		
57	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A3 ( των 100 σελίδων διαστ. 40Χ30 εκ.)		τεμάχια	4	25,000		
58	Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A4 των 200 σελίδων		τεμάχια	12	25,000		
59	Βιβλίο υλικών αποθήκης 200 σελ.		τεμάχια	2	25,000		
60	Έντυπο «Τίτλος διαρκούς χρήσεως οστεοθυρίδας»	257 Β	τεμάχια	300	0,400		
61	Αυτοκόλλητα Έντυπα εγκαταλελειμμένων οχημάτων όπως το δείγμα		τεμάχια	2.000	0,180		
62	Αυτοκόλλητα για εγκαταλελημμένα οχήματα δίκυκλα,		τεμάχια	500	0,200		

	όπως το δείγμα						
63	Ευρετήρια 200 φύλλων 25x35	697	τεμάχια	4	20,000		
64	Ευρετήρια 100 φύλλων (B20*30 Φ 100)		τεμάχια	5	15,000		
65	Βιβλίο παρουσιών – καθημερινό ( ετήσιο των 200 φύλλων )	26	τεμάχια	2	25,000		
66	Βιβλία καταχώρησης φακέλων 100 σελ.		τεμάχια	1	20,000		
67	Υπηρεσιακό σημείωμα - έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλόκ		τεμάχια	1000	1,6		
68	ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του ... σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση ( σε αντικατάσταση του υποδ. 196 ) σελ. 80 έκαστο		τεμάχια	20	12,000		
69	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ BENZΙΝΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση, με διπλότυπο χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση ( 50 διπλών σελίδων ), το υπόδειγμα να αναγράφεται στο κάτω δεξιό μέρος	233A	τεμάχια	80	8,000		
70	Καρτέλες Προμηθευτών	421	τεμάχια	100	0,3		
71	Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών & υλικών	94	τεμάχια	60	9,000		

72	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	39/2	τεμάχια	70	7,000		
73	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων των 100 φύλλων		τεμάχια	30	10,000		
74	Μπλοκ αξιολόγησης προσφορών	42K	τεμάχια	10	7,500		
75	Μπλοκ	542A	τεμάχια	5	10,000		
76	Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων, διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων	104H	τεμάχια	50	3,000		
77	Μπλοκ Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών τριπλότυπα ( τύπου 283)		τεμάχια	3	10,000		
78	Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου ( 400 φ)	98/1	τεμάχια	60	25,000		
79	Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου, διαστάσεων 36x33,300 φύλλων , 600 σελίδων, όπως το δείγμα.	315	τεμάχια	3	25,000		
	ΣΥΝΟΛΟ				276.124,000		

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)**

[Άρθρου 79, παρ. 4, Ν. 4412 / 2016 (Α 147)]

**Για Διαδικασίες Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Κάτω των Ορίων των Οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτοντα Φορέα και τη Διαδικασία Ανάθεσης****Παροχή Πληροφοριών Δημοσίευσης σε Εθνικό Επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της Διαδικασίας Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης:****A: Ονομασία, Διεύθυνση και Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) / Αναθέτοντα Φορέα (Α.Φ.)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6243
- Ταχυδρομική Διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ι. Δραγάση 12, 18535]
- Αρμόδιοι για Πληροφορίες: [Μ. Πυρλή-Γ.Μαστρογιάννη]
- Τηλέφωνα: [2132022244-2255 ]
- Ηλ. Ταχυδρομείο: [dhm\_epitr@pireasnet.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (Διεύθυνση Δικτυακού Τόπου): [[www.piraeus.gov.gr](http://www.piraeus.gov.gr)]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης**

- **Τίτλος ή Σύνομη Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**
- CPV: 22820000-4, 30199712-4**
- Προϋπολογισμός: 31.194,10 € Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [...]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ.**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία Αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ Αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση	

<p>συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>ii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους</b></p>	

<i>οικονομικούς φορείς.</i>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>iii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).





	<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xv</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xvi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xvii</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την Καταβολή Φόρων ή Εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																																		
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xviii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																																		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xix</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 488 1082 611">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1082 488 1394 611">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 611 1082 734">α)[.....]·</td> <td data-bbox="1082 611 1394 734">α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 734 1082 857">β)[.....]</td> <td data-bbox="1082 734 1394 857">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 857 1082 981">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 857 1394 981">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 981 1082 1104">- [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 981 1394 1104">- [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1104 1082 1227">-[.....]·</td> <td data-bbox="1082 1104 1394 1227">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1227 1082 1350">-[.....]·</td> <td data-bbox="1082 1227 1394 1350">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1350 1082 1473">γ.2)[.....]·</td> <td data-bbox="1082 1350 1394 1473">γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1473 1082 1597">δ) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 1473 1394 1597">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1597 1082 1653">Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</td> <td data-bbox="1082 1597 1394 1653">Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1653 1082 1653">[.....]</td> <td data-bbox="1082 1653 1394 1653">[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	α)[.....]·	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	[.....]	[.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1082 488 1394 611">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1082 611 1394 734">α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 734 1394 857">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 857 1394 981">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 981 1394 1104">- [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1104 1394 1227">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1227 1394 1350">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1350 1394 1473">γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1473 1394 1597">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1597 1394 1653">Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1653 1394 1653">[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) [] Ναι [] Όχι	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	[.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																																		
α)[.....]·	α)[.....]·																																		
β)[.....]	β)[.....]																																		
γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι																																		
- [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι																																		
-[.....]·	-[.....]·																																		
-[.....]·	-[.....]·																																		
γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·																																		
δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι																																		
Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες																																		
[.....]	[.....]																																		
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																																			
α)[.....]·																																			
β)[.....]																																			
γ.1) [] Ναι [] Όχι																																			
- [] Ναι [] Όχι																																			
-[.....]·																																			
-[.....]·																																			
γ.2)[.....]·																																			
δ) [] Ναι [] Όχι																																			
Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες																																			
[.....]																																			
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xx</sup> [.....][.....][.....]																																		

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με Αφερεγγυότητα, Σύγκρουση Συμφερόντων ή Επαγγελματικό Παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxii</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxiii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxiv</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxv</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxvi</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxvii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

αρχή/αναθέτονα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική Ένδειξη για όλα τα Κριτήρια Επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των Απαιτούμενων Κριτηρίων Επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος VI: Τελικές Δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xviii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας:

**Προμήθεια ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019**

**CPV:22820000-4, 30199712-4**

<sup>ii</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>iii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

- <sup>iv</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- <sup>v</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>vi</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>vii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>viii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*".
- <sup>ix</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xi</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- <sup>xii</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- <sup>xiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xvi</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- <sup>xvii</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- <sup>xviii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- <sup>xix</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην

---

καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xx</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxi</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxii</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxiii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxiv</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxv</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxvi</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxvii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxviii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014